

Bibliotecari e Aiuto bibliotecari e possibili livelli di inquadramento in riferimento ai Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro maggiormente applicati in Italia

Francesca Cadeddu Concas

Nello scorso decennio l'AIB ha svolto un corposo lavoro di analisi dei principali contratti collettivi di lavoro utilizzati per il personale delle biblioteche riguardo ai diversi inquadramenti delle figure professionali.

La tabella che segue ne è un estratto, e la presentiamo perché, pur non essendo recentissima, merita una riflessione, anche perché alcuni dei contratti esaminati dovranno essere rinnovati e pensiamo che possa quindi essere utile avere un riferimento in attesa di esaminare i risultati dei nuovi contratti.

Scopo del lavoro fu l'individuazione dei livelli di inquadramento professionale, assimilabili a quelli previsti per le figure di bibliotecario e aiuto bibliotecario dal CCNL EE.LL,¹ all'interno dei quattro contratti nazionali maggiormente utilizzati dalle aziende private operanti nel settore dei servizi bibliotecari e culturali. La scelta di provvedere alla comparazione dei quattro Contratti Collettivi attraverso l'esame dei livelli retributivi, ovvero delle fasce di inquadramento, deriva dal fatto, non del tutto trascurabile, che le figure di bibliotecario e aiuto bibliotecario sono presenti in un contratto soltanto. Ancora, la scelta di assumere il CCNL EELL come pietra di paragone discende dal fatto che il ricorso all'esternalizzazione dei servizi bibliotecari era ed è molto diffuso nelle biblioteche di ente locale.

Come si vedrà nella tabella, le figure professionali di bibliotecario e aiuto bibliotecario compaiono nel CCNL Federculture (primo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro specifico per i lavoratori del settore culturale, siglato con CGIL, CISL e UIL) sottoscritto nel novembre 1999. L'entrata in vigore del predetto Contratto pareva avere chiuso la contesa intorno all'applicabilità di altri CCNL nel nostro specifico settore in cui, fino a quel momento veniva applicato il contratto del Commercio e Servizi, che prevede alcune figure professionali riconducibili alla filiera del libro e perciò assimilabili, in qualche misura, a quelle oggetto del nostro esame. Una serie di eventi successivi limitò marcatamente l'applicazione del CCNL Federculture. A questo proposito vale la pena ricordare come l'ammissione² delle cooperative sociali alle gare d'appalto per la gestione di servizi bibliotecari, e l'affacciarsi imperioso delle aziende multi servizi abbia comportato la conseguente applicazione dei rispettivi CCNL di riferimento. Ancora, l'adeguamento del Codice degli appalti alla Normativa europea, secondo cui la scelta del contratto collettivo da applicare rientrava nelle prerogative di organizzazione dell'imprenditore, e nella libertà negoziale delle parti, e infine l'esternalizzazione sempre più orientata al risparmio di risorse piuttosto che alla qualità del servizio, hanno rimesso tutto in discussione³.

Il fine del lavoro va ribadito fu quello di fornire uno strumento che, nel rispetto della legislazione vigente, guidasse gli attori coinvolti a diverso titolo (ditte appaltatrici, sindacati, lavoratori, ecc.) nell'individuazione del corretto livello di inquadramento (proporzionalità e coerenza tra requisiti richiesti al lavoratore e livello di inquadramento proposto). Occorre infine evidenziare come le differenze tra i contratti esaminati non possono essere ricondotte esclusivamente ai livelli di inquadramento ma riguardino anche altri aspetti non marginali quali, ad esempio: il trattamento economico nei periodi di malattia, i permessi per il diritto allo studio, la durata del periodo di comporto, il diritto alla formazione continua, ecc.

	FEDERCULTURE⁴	COMMERCIO	MULTISERVIZI⁵	COOP. SOCIALI	EE.LL
BIBLIOTECARIO (con funzioni capo progetto)	QUADRI I° livello (ex Q1) Vi appartiene il personale che svolge funzioni di coordinamento, controllo e	I LIV. A questo livello appartengono i lavoratori con funzioni ad alto contenuto professionale anche con	QUADRO Appartengono a questo livello il personale con mansioni direttive che oltre alle caratteristiche indicate	F1 Area/categoria F - Attività di direzione. Appartengono a questa categoria lavoratrici e lavoratori che	D4-D6 9. ISTRUTTORE DIRETTIVO CULTURALE Possiede elevate conoscenze plurispecialistiche ed

¹ CCNL EELL sta per Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro Enti Locali

² Nel corso del tempo l'ANAC si è espresso favorevolmente a questo riguardo, rigettando i ricorsi di precontenzioso opposti da cooperative di produzione e lavoro.

³ Numerose le gare d'appalto esperite secondo il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa, assegnate in virtù del punteggio attribuito al ribasso, ciò avviene quando l'attribuzione del punteggio alle offerte è calcolato tramite un'interpolazione lineare tra sconto minimo e sconto massimo. "Tale metodo di calcolo presenta l'inconveniente, più volte evidenziato, di poter condurre a differenze elevate anche a fronte di scarti in valore assoluto limitati; ciò si verifica quando il ribasso massimo rispetto al prezzo a base di gara è contenuto". (in Linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti. Documento di consultazione. Linee guida in materia di offerta economicamente più vantaggiosa, p. 5)
<https://www.anticorruzione.it/portal/rest/jcr/repository/collaboration/Digital%20Assets/anacdocs/Attivita/ConsultazioniOnline/20160428/Offerta_economica.pdf>

⁴ Il CCNL Federculture scaduto il 31/12/2018 è attualmente in fase di rinnovo.

⁵ Il CCNL Multiservizi è scaduto a dicembre 2013. Le trattative sembravano concluse ad agosto 2019, ma la lunga trattativa si è arenata nelle sabbie della così detta carenza per malattia.

	<p>integrazione di più settori aziendali diversificati e/o funzioni professionali a carattere scientifico altamente specialistiche e notevolmente complesse, strettamente e direttamente connesse agli obiettivi e risultati aziendali.</p> <p>III. Fascia⁶ VI livello (nuovo livello D3)⁷ Vi appartiene il personale, in possesso delle conoscenze e delle competenze del livello inferiore, <u>che ha sviluppato una esperienza pluriennale in contesti organizzativi diversificati</u> e che gode di autonomia di iniziativa relativamente alla programmazione e alla soluzione di tutti i problemi gestionali e organizzativi connessi allo svolgimento e al perseguimento degli obiettivi aziendali.</p> <p>V° livello (ex livello D3) Vi appartiene il personale in possesso delle conoscenze e delle competenze del livello inferiore, che gode di autonomia di iniziativa relativamente alla programmazione e alla soluzione di tutti i problemi gestionali e organizzativi connessi allo svolgimento e al perseguimento degli obiettivi aziendali.</p>	<p>responsabilità di direzione esecutiva, che sovrintendono alle unità produttive o ad una funzione organizzativa con carattere di iniziativa e di autonomia operativa nell'ambito delle responsabilità ad essi delegate, e cioè:</p> <p>-capo di servizio e di ufficio tecnico, amministrativo, commerciale (vendita o acquisti), legale; capo centro EDP; ...media planner nelle agenzie di pubblicità; -pubblic relation executive nelle agenzie di pubblicità; -research executive nelle agenzie di pubblicità; -tecnico stampa responsabile di un servizio produzione nelle agenzie di pubblicità; -product manager; -coordinatore di prodotto nelle aziende di ricerche di mercato; esperto di sviluppo organizzativo; altre qualifiche di valore equivalente non espressamente comprese nella predetta elencazione</p>	<p>nella declaratoria di cui al VII livello ed a possedere esperienza acquisita a seguito di prolungato esercizio delle funzioni, sia preposto ad attività di coordinamento di servizi ed uffici fondamentali o svolga attività di alta specializzazione ed importanza ai fini dello sviluppo e della realizzazione degli obiettivi.</p>	<p>ricoprono posizioni di lavoro caratterizzate da autonomia decisionale di diversa ampiezza e da responsabilità di direzione, in relazione alle dimensioni dell'ufficio o servizio in cui sono preposti o alle dimensioni operative della struttura.</p> <p>Ogni categoria è composta da più posizioni economiche.</p> <p>L'inquadramento del personale nelle sei categorie e nelle rispettive posizioni economiche è determinato esclusivamente in relazione alle mansioni effettivamente svolte e non prevede automatismi di scorrimento tra le posizioni economiche. I profili riferiti alle posizioni economiche di seguito descritte hanno carattere esemplificativo</p> <p>F1) (ex 9o livello) Responsabile di area aziendale; psicologa/o - sociologa/o - pedagoga/medico, se in possesso di 5 anni di esperienza nel settore cooperativo.</p> <p>F2) (ex 10o livello) Responsabile di area aziendale strategica, direttrice/ore aziendale.</p>	<p>un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento. Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori. Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Provvede alla gestione di attività inerenti l'ambito culturale, bibliotecario e museale con funzioni quali l'acquisizione, il trattamento scientifico e la catalogazione, anche informatizzata, del materiale bibliografico e documentario, la gestione dei servizi di pubblica lettura e di iniziative di promozione alla lettura, la programmazione e la gestione di allestimenti ed esposizioni museali, la gestione di attività archivistiche, di consulenza e di ricerca. Mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto. Le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale.</p>
BIBLIOTECARIO	<p>III. Fascia⁸ IV° livello (ex livello D2) Vi appartiene il personale che, svolge funzioni ad alto contenuto specialistico in contesti ampi e complessi, gestendo informazioni complesse, interpretandole ed elaborandole in funzione degli obiettivi da raggiungere anche coordinando altri lavoratori.</p>	<p>II LIV. Appartengono a questo livello i lavoratori di concetto che svolgono compiti operativamente autonomi e/ o con funzioni di coordinamento e controllo, nonché il personale che esplica la propria attività con carattere di creatività nell'ambito di una specifica professionalità tecnica e/o scientifica, e cioè:</p>	<p>VII LIV. (Impiegati con funzioni direttive) Appartengono a questo livello i lavoratori che svolgono funzioni direttive che richiedono una specifica preparazione e capacità professionale con la necessaria autonomia e discrezionalità di poteri e iniziativa (nell'ambito del</p>	<p>E1-E2</p> <p>Area/categoria E - prestazioni specialistiche, attività di coordinamento.</p> <p>Appartengono a questa categoria le lavoratrici e lavoratori che ricoprono posizioni di lavoro che richiedono conoscenze</p>	<p>D1-D3 DECLARATORIE Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:</p> <p>🕒 Elevate conoscenze pluri-specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;</p>

⁶ III^ FASCIA, Appartiene alla III^FASCIA il personale direttivo: - in possesso di conoscenze e competenze acquisite tramite istruzione superiore e consolidata esperienza e/o tramite istruzione universitaria...

⁷ Nuovo livello D3

⁸ Rientrano nella III^ FASCIA, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti Profili professionali: ...Social Media Manager conservatore museale, **bibliotecario**, formatore, docente, , archivista con diploma specialistico, , filologo, archeologo, , producer, media planner. storico dell'arte...

	<p>III° livello (nuovo livello D1)⁹ - Vi appartiene il personale in possesso di elevate conoscenze e competenze tecnico-professionali che opera su attività, processi e sistemi di ordine tecnico, amministrativo caratterizzati da elevata variabilità, ampiezza e complessità, anche coordinando altri lavoratori.</p> <p>II° livello (ex livello D1) Vi appartiene il personale che, in possesso delle capacità del livello inferiore, opera in unità organizzative complesse e diversificate, ed è responsabile dei risultati tecnici, amministrativi e gestionali delle attività svolte e/o che svolge funzioni professionali specialistiche</p> <p>I° livello (ex livello C3) Vi appartiene il personale che svolge attività tecnico-amministrative di elevato contenuto professionale polispecialistiche, anche supervisionando o sovrintendendo altri lavoratori.</p>	<p>...corrispondente di concetto con o senza conoscenza di lingue estere; addetto alla esecuzione di progetti o di parti di essi; capo di reparto o settore anche se non addetto ad operazioni di vendita; segretario di direzione con mansioni di concetto; segretario di produzione di concessionarie di pubblicità con mansioni di concetto e funzioni di coordinamento e controllo; programmatore di pubblicità cinema nelle concessionarie di pubblicità; supervisore di rilevazione nelle aziende di ricerche di mercato; assistente del product manager; internal auditor; EDP auditor; specialista di controllo di qualità; revisore contabile; analista di procedure organizzative; altre qualifiche di valore equivalente non espressamente comprese nella predetta elencazione</p>	<p>processo di competenza) e che sono responsabili circa i risultati attesi/obiettivi da conseguire</p>	<p>professionali teoriche specialistiche e/o gestionali in relazione ai titoli di studio e professionali conseguiti, ove richiesti, autonomia e responsabilità proprie, capacità organizzative, di coordinamento e gestionali caratterizzate da discrezionalità operativa nell'ambito di strutture operative semplici previste dal modello organizzativo aziendale. E1) (ex 7o livello) Capo ufficio, coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi semplici. E2) (ex 8o livello) Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi, psicologa/o, sociologa/o, pedagoga, medico.</p>	<p>⌚ Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi; ⌚ Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili; ⌚ Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale</p>
AIUTO BIBLIOTECARIO	<p>II Fascia¹⁰</p> <p>V° livello (nuovo livello) Vi appartiene il personale che, in possesso delle capacità del livello inferiore, le ha svolte in differenti contesti e ha maturato un'esperienza pluriennale.</p> <p>IV° livello (nuovo livello C3) Vi appartiene il personale di concetto che, in funzione della comprovata esperienza acquisita nell'ambito delle attività</p>	<p>III LIV. A questo livello appartengono i lavoratori che svolgono mansioni di concetto o prevalentemente tali che comportino particolari conoscenze tecniche ed adeguata esperienza, e i lavoratori specializzati provetti che, in condizioni di autonomia operativa nell'ambito delle proprie mansioni, svolgono lavori che comportano una specifica ed adeguata capacità professionale acquisita mediante approfondita preparazione teorica e tecnico-</p>	<p>V-VI VI livello Impiegati di concetto con adeguata conoscenza/esperienza/poteri di iniziativa. Appartengono a questo livello i lavoratori che svolgono funzioni di concetto inerenti attività complesse, che comportano elevata e consolidata preparazione, adeguata capacità professionale e gestionale nonché adeguata esperienza. 1.1. Impiegato di concetto tecnico/amministrativo.</p>	<p>D3-E1</p> <p>Area/categoria D - Lavoro specializzato, professioni sanitarie, servizi socio-educativi. Appartengono a questa categoria i lavoratori che ricoprono posizioni di lavoro che richiedono conoscenze professionali teoriche specialistiche di base, capacità tecniche elevate per l'espletamento delle attribuzioni, autonomia e responsabilità secondo metodologie definite e precisi ambiti di</p>	<p>C1-C6</p> <p>Profili professionali. Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da: ⌚ Approfondite conoscenze mono-specialistiche e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento; ⌚ Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;</p>

⁹ Nuovo livello D1

¹⁰ Appartiene alla II^ FASCIA il personale in possesso di conoscenze e competenze acquisite tramite istruzione superiore, consolidata esperienza, e/o formazione professionale...

Rientrano nella II^ FASCIA, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti Profili professionali: archivistica, schedatore, tecnico musicale o sportivo o museale, tecnico ricezione turistica, istruttore attività parascolastiche o sportive, progettista, programmatore, tecnico stampa, tecnico proiezione, animatore turistico, redattore web, grafico, grafico multimediale, assistente socio-culturale, assistente psico-sociale, assistente direzione lavori, assistente museale, interprete traduttore in simultanea, revisore contabile, insegnante tecnico-pratico, assistente pubbliche relazioni, tecnico del restauro, addetti alla gestione del personale, **aiuto bibliotecario**, operatore culturale e turistico...

	<p>demandate, svolge attività tecnico-amministrative di elevato contenuto professionale in strutture di media complessità, anche supervisionando o sovrintendendo altri lavoratori</p> <p>III° livello (ex livello C2) – Vi appartiene il personale di concetto che svolge attività tecnico-amministrative di elevato contenuto professionale che richiedono conoscenze di tecnologie avanzate.</p> <p>II° livello (ex livello C1) – Vi appartiene il personale di concetto che svolge attività di natura tecnico/ amministrativa e che opera con un discreto livello di autonomia e relativa discrezionalità rispetto alle procedure e ai processi relativi alla propria attività.</p>	<p>pratica comunque conseguita, e cioè: steno-dattilografo in lingue estere; ... -creatore o redattore di rapporti negli istituti di informazioni commerciali, con discrezionalità di valutazione dei dati informativi; -commesso di libreria che abbia la responsabilità tecnica per il rifornimento librario della azienda o di un reparto di essa, che sappia provvedere alla corrispondenza inerente al rifornimento stesso e che abbia sufficiente conoscenza di una lingua estera e della bibliografia; ... altre qualifiche di valore equivalente non espressamente comprese nella predetta elencazione</p>	<p>1.2. Specialista di controllo qualità, sicurezza ed ambiente. 1.3. Analista programmatore, tecnico programmatore... 1.7. Coordinatore di servizi</p> <p>V livello Impiegati che svolgono attività tecniche e amministrative caratterizzate da elevata autonomia operativa. Impiegati che svolgono mansioni di rapporto diretto con gli utenti con responsabilità di organizzazione e gestione di attività specifiche Appartengono a questo livello i lavoratori che svolgono mansioni di concetto o prevalentemente tali, in condizioni di autonomia esecutiva nei limiti delle procedure valide nel campo di attività in cui operano e con possesso di capacità professionali e gestionali nonché di preparazione teorica e tecnico-pratica specialistica. 2.1. Contabile e contabile cliente, preventivista. 2.2. Supervisore. 2.3. Programmatore. Responsabile delle attività di vendita biglietti e di controllo degli accessi. 3.2. Responsabile di attività di reception, accoglienza, accompagnamento, custodia.</p>	<p>intervento operativo proprio del profilo, eventuale coordinamento e controllo di altri operatori, con assunzione di responsabilità dei risultati conseguiti. Le competenze professionali sono quelle derivanti dall'acquisizione di titoli abilitanti conseguiti secondo la legislazione corrente, laddove richiesto, o dal possesso di adeguato titolo di studio o da partecipazione a processi formativi o dall'esperienza maturata in costanza di lavoro. D3) (ex 7o Livello) Educatrice/ore professionale coordinatrice/ore.</p> <p>Area/categoria E - prestazioni specialistiche, attività di coordinamento.</p> <p>Appartengono a questa categoria le lavoratrici e lavoratori che ricoprono posizioni di lavoro che richiedono conoscenze professionali teoriche specialistiche e/o gestionali in relazione ai titoli di studio e professionali conseguiti, ove richiesti, autonomia e responsabilità proprie, capacità organizzative, di coordinamento e gestionali caratterizzate da discrezionalità operativa nell'ambito di strutture operative semplici previste dal modello organizzativo aziendale. E1) (ex 7o livello) Capo ufficio, coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi semplici.</p>	<p>☉ Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili; ☉ Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale</p> <p>7. ISTRUTTORE CULTURALE Possiede approfondite conoscenze monospecialistiche e/o un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento. Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili, ha relazioni interne anche di natura negoziale anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa, e negoziale. Provvede all'espletamento di attività inerenti l'ambito culturale, bibliotecario e museale, sulla base di direttive dettagliate, con funzioni quali la gestione di strutture bibliotecarie di base e di iniziative di promozione alla lettura, la gestione di allestimenti ed esposizioni museali, la gestione di attività didattiche ed editoriali.</p>
--	---	--	---	--	---

	http://www.federculture.it/contratto-ccnl-federculture/	https://www.contrattocommercio.it/art-100-classificazione	http://legacoop.produzione-servizi.coop/wp-content/uploads/2018/02/CCNL-Pulizia-e-Servizi-Integrati-Multiservizi-31-maggio-2011.pdf	https://coopsociali.usb.it/leggi-notizia/ccnl-cooperative-sociali-2017-2019-un-contratto-da-respingere-una-tessera-sindacale-da-stracciare.html	
--	---	---	---	---	--

Francesca Cadeddu Concas

cadeddu@aib.it

Componente del Comitato esecutivo nazionale Associazione Italiana Biblioteche