

notizie

newsletter dell'associazione italiana biblioteche

anno VIII - ottobre 1996

9/96

ISSN 1120-2521

Due impegni in un unico congresso

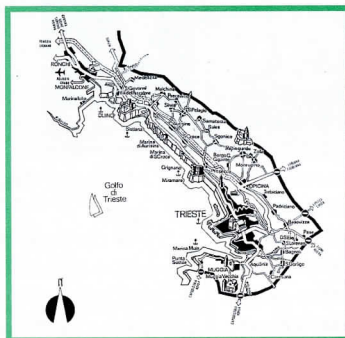
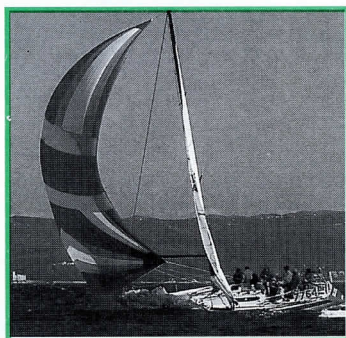
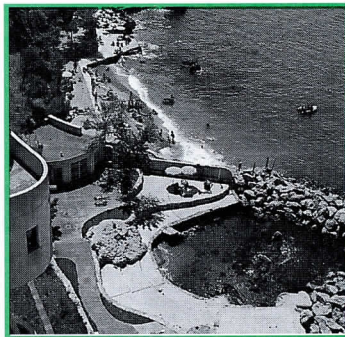
di Fausto Rosa

Sono alcuni anni che la nostra Associazione, in occasione del proprio congresso annuale, che è momento di massima visibilità e di presentazione all'esterno dell'attività associativa, propone la trattazione di argomenti professionali di natura generale, più legati a questioni di politica bibliotecaria, piuttosto che questioni di natura strettamente scientifica a carattere biblioteconomico e bibliografico.

Anche quest'anno questa prassi viene rispettata e l'argomento proposto come tema congressuale è ormai alla conoscenza di tutti con il titolo "La biblioteca, il cittadino, la città". Non credo che proprio tutti i colleghi soci dell'AIB siano soddisfatti di un congresso a contenuti biblioteconomici così generali, ma è opportuno conoscere e

approfondire le motivazioni che da alcuni anni ormai, ci conducono a proporre ed affrontare tematiche di questo

tipo. Non è del tutto inopportuno richiamare schematicamente questi percorsi congressuali, che hanno avuto inizio dalla Conferenza nazionale di Roma del 1988, dal titolo "Le riforme che non possono attendere" e da cui si sono poi susseguiti tutti congressi a tema di natura "generalista": Cefalù 1989, "Cultura organizzativa e pianificazione: ruolo e prospettive per le biblioteche nel mercato dell'informazione"; Venezia 1990, "Il Sistema informativo biblioteca"; Pisa 1991, "L'informazione a portata di mano"; Rimini 1992, "Biblioteche insieme"; Selva di Fasano 1993, "Le nuove frontiere



- **Due impegni in un unico congresso** (Fausto Rosa) p. 1
- **Statuto dell'Associazione italiana biblioteche** p. 5
- **Per la signora Massimi** (Giovanni Lazzari) p. 10
- **I bibliotecari insieme agli editori nella "Nuova economia del**

SOMMARIO

- libro"** (Rossella Caffo) p. 12
- **XLII Congresso nazionale AIB: programma provvisorio'** p. 16
- **XLII Congresso nazionale AIB: informazioni utili** p. 18
- **Internet flash** p. 20
- **AIB programma Impact** p. 24
- **Di tutto un po'** p. 27

→ della biblioteca: cambiamento, professionalità, servizi"; Roma 1994, "Biblioteche e servizi: misurazione e valutazioni"; Brescia 1995, "Bibliotecari: ruolo e formazione di una professione per l'informazione, la comunicazione, la ricerca". E quest'anno a Trieste il tema congressuale non esce da questo tracciato!

A mio parere le motivazioni principali di un simile percorso sono due: la prima è il bisogno di affermare, nel contesto evolutivo della società dell'informazione, la specifica identità e i ruoli della biblioteca e della professione bibliotecaria, che probabilmente dovranno assumere sempre maggior importanza e visibilità nell'ambito della vita civile ed economica di un paese moderno. È giusto quindi che i bibliotecari insistano in questa direzione, rivendicando una specifica utilità sociale della biblioteca, sempre più intesa come luogo e strumento per l'affermazione del fondamentale "diritto all'informazione" che i cittadini di oggi hanno acquisito e intendono utilizzare.

Ma c'è un secondo motivo, probabilmente sintomo anche di un qualche cedimento interno, che porta l'Associazione a non più affrontare in forma diretta, nel proprio congresso annuale, tematiche definibili a contenuto strettamente "scientifico": in questi ultimi anni l'AIB, l'Associazione delle biblioteche italiane, ha forse parzialmente perso quella *leadership* che le consentiva di essere riferimento fondamentale nel trattamento dei temi e delle materie della biblioteconomia e della scienza del libro e questo nonostante l'indubbia crescita professionale dei propri soci e il proprio aumentato impegno diretto alla predisposizione di autorevoli strumenti di diffusione scientifica, *in primis* il «Bollettino AIB», ma anche le diverse collane e monografie che tutti conoscono. Ma in sé questo è un fatto positivo, significativo della comparsa in Italia di altri interlocutori, pubblici e privati, che hanno notevolmente arricchito ed ampliato il settore della scienza biblioteconomica e bibliografica, con strumenti, pubblicazioni, riviste e iniziative convegnistiche di notevole livello e spessore. Non c'è da temere quindi che il bibliotecario italiano veda diminuiti e svalutati gli strumenti e le occasioni del proprio accrescimento professionale; permane e aumenta però il timore che chi lavora e opera nelle biblioteche non trovi ancora un proprio riferimento di rappresentanza professionale, che lo aiuti nell'affermazione di un riconoscimento sociale della professione di bibliote-

caro e della sua formazione istituzionale.

E quindi, tornando all'AIB, esiste appunto un problema che è riassumibile nella necessità di meglio definire, in quanto associazione, i propri ruoli, la propria rappresentatività e i propri interventi, nel contesto evolutivo delle biblioteche italiane.

Non a caso a Trieste ci aspetta un secondo impegno: affrontare e risolvere la fondamentale questione della riforma statutaria che, da tre anni a questa parte, volenti o nolenti, si presenta come un passaggio necessario su cui bisogna confrontarsi.

Alle soglie del 2000, e a quindici anni dall'approvazione dell'attuale statuto, non è difficile ritenere opportuno e vivificante un intervento di rifacimento e di reimpostazione dello statuto della nostra Associazione, ridando ad essa una più adeguata rappresentatività e una più efficiente e moderna strutturazione. Nel corso dell'Assemblea nazionale tenutasi a Selva di Fa-

sano nel 1993, nonché nelle diverse occasioni successive, è stata espressa da tutti una simile esigenza, che non si è presentata quindi come semplice linea programmatica di alcune persone che in quel momento si accingevano a candidarsi alle cariche associative, ma come diffusa volontà dei soci di portare la propria Associazione ad una revisione non di facciata ma sostanziale, assegnando all'AIB l'importante e impegnativo ruolo di essere momento di rappresentanza professionale dei bibliotecari italiani.

Ci sono ormai note le linee portanti di questa riforma che, se fatta propria dalla maggioranza dei soci che a Trieste riterranno importante esserci, potrebbe portare l'Associazione italiana biblioteche ad essere, in forma più diretta ed esplicita, l'associazione di coloro che con professionalità e passione, giorno dopo giorno, hanno contribuito a realizzare una più efficiente rete bibliotecaria nazionale.

Emilia Romagna

La promozione della lettura in biblioteca

Corso interattivo di tre giorni organizzato da
Associazione italiana biblioteche
Sezione Emilia Romagna
in collaborazione con Biblioteca di Villa Spada
Bologna

Bologna, Biblioteca di Villa Spada
10-12 dicembre 1996

Docenti: Luca Ferrieri, Marilena Cortesini, Rino Pensato, Everardo Minardi

Il corso si rivolge ad operatori impegnati in attività di promozione della lettura o che intendono avviarle prossimamente. La presenza al corso di bibliotecari particolarmente motivati faciliterebbe quello scambio critico di informazioni, conoscenze ed esperienze che il seminario si propone. A tal fine si invitano i partecipanti a far pervenire quanto prima direttamente alla Biblioteca di Villa Spada (via Casaglia 7 - 40135 Bologna) i materiali più significativi prodotti nel corso delle attività di promozione della loro biblioteca, materiale che rimarrà esposto e comunque a disposizione di docenti e corsisti per tutta la durata del corso.

L'iscrizione al corso (L. 300.000 soci AIB; L. 350.000 non soci) può essere effettuata entro il 5 dicembre 1996 mediante invio della scheda di iscrizione debitamente compilata, unitamente a un assegno intestato ad AIB Sezione Emilia Romagna, c/o Archiginnasio, piazza Galvani 1 - 40124 Bologna.

La quota può essere in alternativa versata sul c.c.p. n. 16004400 intestato all'AIB Emilia Romagna, c/o Biblioteca comunale, piazza Galvani 1 - Bologna.

Per informazioni rivolgersi alla Segreteria del corso: Lanfranco Bonora, tel. 051/236488; fax: 051/261160.

Il Vostro partner di fiducia.

A colpo sicuro

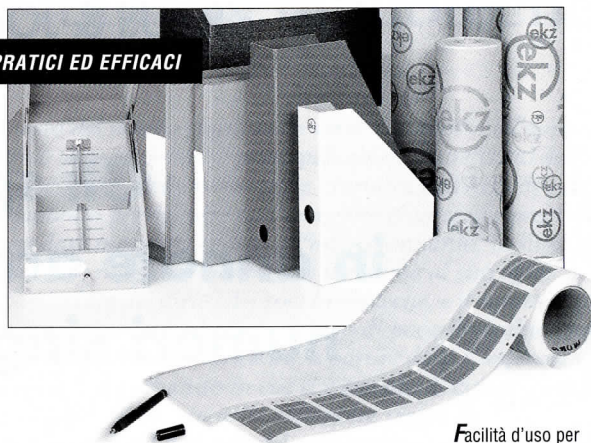
**DESIGN
E FUNZIONALITÀ**



La biblioteca del futuro sarà sempre più un luogo di ritrovo per utenti in cerca di informazioni e comunicazione. Un moderno arredamento deve soddisfare requisiti di funzionalità e leggerezza e nel contempo consentire un utilizzo flessibile e diversificato anche nella possibilità di sfruttare i minimi spazi. La nostra gamma di prodotti si integra sia in un'architettura moderna che antica, creando un ambiente ideale, piacevole e di facile consultazione.

Dettagli, ma importanti!

PRATICI ED EFFICACI



Facilità d'uso per l'utente e per gli addetti! Sotto questo aspetto è stato studiato il nostro programma degli accessori per la biblioteca. Oltre 1600 articoli diversi sviluppati dall'esperienza, che spaziano dalla preparazione alla catalogazione, dall'etichettatura al prestito rendono facile ed efficiente il lavoro del bibliotecario.

La biblioteca dei bambini

**GIOVANISSIMI
A PROPRIO AGIO**



Non più utenti „adulti in miniatura“ ma bambini che trovano il loro spazio nella loro biblioteca! Perché è proprio il bambino che nella biblioteca si deve trovare bene, deve provare piacere nell'usarla. Mobili appositamente studiati con una vastissima gamma di possibilità offre innumerevoli soluzioni fantasiose e sempre nuove. Espositori, tavolini e leggi multifunzionali creano le condizioni ideali per il primo contatto con la biblioteca.

Funzionalità e stile

**CENTO SISTEMI PER
MILLE SOLUZIONI**



Scaffale sistema XI H
Arte - Giochi - Sport

Atmosfera accogliente fin dall'ingresso e la presentazione dei libri secondo le esigenze: questa è la prima impressione che l'utente ha della biblioteca. I sistemi di scaffali ed espositori poi devono unire la robustezza all'estetica ed alla funzionalità ed offrire la possibilità di un'utilizzazione flessibile e diversificata. Non lasciate al caso i minimi dettagli nell'arredamento della Vostra biblioteca.

PEDACTA

SCHMIDT PERIODICALS GMBH

PERIODICALS SERVICE CO. (USA)
KRAUS & JOHNSON REPRINTS

Gli specialisti in annate arretrate, volumi o numeri singoli di periodici

Nostrì servizi specializzati comprendono:

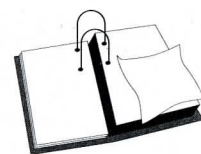
- Tutte le materie e aree linguistiche.
- Uno stock di antiquariato di più di un milione di volumi: da titoli molto rari a riviste recenti.
- L'assortimento più consistente al mondo di reprints di opere importanti, da molto tempo esaurite e non disponibili da alcuna altra fonte.
- Un servizio internazionale di reperimento che ci permette di localizzare e fornire preventivi per titoli che non potessero essere prontamente forniti dal nostro magazzino.
- Acquisto e permuta di collezioni e volumi.

Inviamo sempre con sollecitudine bibliografie speciali nei Vostri campi di interesse o preventivi specifici relativi a ogni tipo di lacuna nel Vostro catalogo di periodici o di opere in continuazione.



SCHMIDT PERIODICALS GMBH

D-83075 Bad Feilnbach • Germany
Tel. 0049 80 64-221 • Fax 0049 80 64-557



Statuto dell'Associazione italiana biblioteche

Rispettando l'impegno preso a Brescia presentiamo a tutti i soci il testo del nuovo statuto che verrà sottoposto all'approvazione dell'Assemblea generale che si terrà a Trieste il 28 novembre. Il nuovo testo risponde ai principali obiettivi prefissati dall'Assemblea di Brescia, tra cui innanzitutto il nodo fondamentale del riconoscimento della personalità giuridica dell'AIB, di cui costituisce l'indispensabile presupposto. Proprio in questa direzione si è lavorato per definire con maggiore chiarezza e precisione i compiti e i poteri degli organi statutari sia centrali che periferici, e per dare maggiore ordine all'intero impianto, in linea con quanto stabilito in materia dal codice civile. Questo per dare all'Associazione maggiore sicurezza e incisività al suo agire.

Quanto ai due principali temi "politici", la definizione dei soci e in particolare dei diritti dei soci biblioteche, e il carattere professionale dell'Associazione, si vuole sottolineare che il testo che viene qui presentato, che innova solo di poco il vecchio statuto, costituisce un compromesso tra le varie posizioni emerse dal dibattito di questi ultimi tre anni, a partire dalla Conferenza organizzativa di Roma del '94, e prima ancora dal Congresso di Fasano del '93, un dibattito in cui si è cercato di coinvolgere tutti i soci sia durante gli appuntamenti congressuali, sia sulle pagine di «AIB Notizie», sia nelle assemblee regionali.

Consapevoli del fatto che il nuovo statuto costituisce un sicuro passo avanti sulla strada del rafforzamento della nostra Associazione, lo consegniamo alla riflessione e al giudizio dei soci.

TITOLO I SEDE - DURATA - SCOPI

Art. 1

Sede e durata

È costituita una associazione di diritto privato, senza scopo di lucro, denominata "Associazione Italiana Biblioteche", per brevità detta anche "AIB", con sede in Roma, c/o Biblioteca Nazionale Centrale, viale Castro Pretorio n. 105.

Presso la sede sociale è eletto a tutti gli effetti di legge il domicilio di chi la rappresenta.

La durata dell'AIB è illimitata.

Art. 2

Scopo sociale

L'AIB, che aderisce all'IFLA (International Federation of Library Associations and Institutions) e promuove l'affermazione dei principi contenuti nel manifesto UNESCO sulle biblioteche pubbliche, persegue le seguenti finalità di natura professionale, scientifica e culturale:

- promuovere l'organizzazione e lo sviluppo in Italia delle biblioteche e di un servizio bibliotecario che tenga in crescente considerazione le esigenze dell'utenza;
- svolgere il ruolo di rappresentanza professionale in ogni ambito culturale, scientifico, tecnico, giuridico e legislativo, per tutto quanto può concernere una migliore organizzazione dei servizi bibliotecari e di documentazione;
- promuovere, sostenere e sviluppare ogni azione utile a garantire una qualificata formazione professionale;
- fornire ai propri associati supporti scientifici e tecnici per l'aggiornamento professionale;
- contribuire in ogni sede agli orientamenti e alle scelte di politica bibliotecaria;
- promuovere il rispetto dei principi deontologici della professione.

Per il raggiungimento delle finalità sopra indicate l'AIB ricerca e promuove con-

fronti e collegamenti con le forze sociali, culturali, politiche, sindacali, economiche, imprenditoriali, nonché dell'istruzione e della ricerca e coopera con altre associazioni europee e con organismi comunitari e internazionali.

Art. 3

Strumenti operativi

Sono mezzi per il raggiungimento degli scopi di cui all'art. 2:

- la costituzione di commissioni permanenti e di gruppi di studio;
- l'attività editoriale in proprio o in collaborazione con terzi;
- la promozione e l'organizzazione, in proprio o in collaborazione con terzi, di corsi, incontri, congressi, conferenze, viaggi di studio, attività culturali;
- la gestione e lo sviluppo di una biblioteca specialistica di settore.

TITOLO II SOCI

Art. 4

Soci

Possono essere soci dell'AIB:

- le persone fisiche che operino o che abbiano operato professionalmente, in ambito pubblico o privato, senza distinzioni di titolo e livello, con compiti scientifici e tecnici nelle biblioteche, nei servizi di documentazione, nonché, per i settori di interesse dell'associazione, nelle facoltà universitarie, nelle scuole, negli istituti di istruzione e negli uffici statali, regionali e di enti locali; possono altresì essere soci dell'AIB coloro che siano in possesso di specifici e riconosciuti requisiti professionali, scientifici e tecnici, nonché gli studenti iscritti a specifici corsi di laurea e specializzazione;
- le biblioteche italiane appartenenti a enti, istituzioni, organismi, associazioni, società e aziende, siano essi di diritto pubblico o di diritto privato, qualunque sia la loro

denominazione, intese come raccolte organizzate di libri e periodici e di ogni documento su qualsiasi supporto, utilizzate ai fini dell'informazione, della ricerca, della scuola, dell'educazione permanente e del tempo libero;

c) gli enti, le istituzioni e le società operanti in Italia, sia pubblici che privati, che svolgano la loro attività a vantaggio delle biblioteche e della professione bibliotecaria (quali scuole professionali, facoltà di biblioteconomia, case editrici, cooperative di servizi, ecc.);

d) le biblioteche ed istituzioni estere, nonché gli organismi internazionali interessati allo sviluppo dei servizi bibliotecari;

e) le persone alle quali, per l'opera eccezionale prestata in favore delle biblioteche, venga attribuito il titolo di socio d'onore.

Art. 5

Modalità associative

Le richieste di nuove iscrizioni possono essere presentate in qualsiasi momento alla Sezione Regionale territorialmente competente, la quale, verificata la sussistenza dei requisiti richiesti, le rimette, corredate del proprio parere, al Comitato Esecutivo Nazionale cui spetta deliberare sull'ammissione.

Art. 6

Diritti dei Soci

I Soci, purché in regola con il pagamento della quota associativa, hanno diritto a partecipare alla vita dell'associazione, a frequentarne le sedi, nonché ad usufruire di tutti i servizi messi a disposizione dalla stessa.

I soci di cui alle lettere b), c) e d) dell'art. 4 sono rappresentati in seno all'Associazione dal legale rappresentante che potrà designare e delegare in sua sostituzione e vece il responsabile dei settori di interesse dell'Associazione.

L'eventuale designazione dovrà avvenire al momento dell'iscrizione; successive sostit-

tuzioni dovranno essere tempestivamente comunicate all'Associazione a mezzo raccomandata r.r.

Art. 7
Doveri dei Soci

L'appartenenza all'AIB ha carattere libero e volontario ma impegna gli aderenti al rispetto del presente statuto e delle risoluzioni prese dai suoi organi rappresentativi, secondo le competenze statutarie.

Art. 8
Perdita dello Status di Socio

- a) Lo status di socio viene meno per le seguenti cause:
- b) decesso;
- c) dimissioni;
- d) morosità nel pagamento della quota associativa per oltre un anno;
- e) delibera di esclusione del CEN per accertati motivi di incompatibilità o per il venir meno dei requisiti di ammissione;
- f) radiazione conseguente a provvedimento disciplinare;

TITOLO III
ORGANIZZAZIONE

Art. 9
Struttura territoriale

L'AIB è un'associazione nazionale articolata su base territoriale con Sezioni Regionali.

In ogni regione d'Italia può essere istituita una sezione dell'AIB a condizione che alla stessa risultino iscritti non meno di 20 soci residenti e/o operanti nella regione stessa.

La costituzione di nuove Sezioni Regionali deve essere approvata dal CEN.

Nel caso di regioni in cui non sia stata costituita la sezione, i soci potranno chiedere di essere iscritti presso quella di una regione limitrofa.

Le Sezioni Regionali, al fine di organizzare l'attività sul territorio, possono articolarsi in Delegazioni Provinciali, qualora vi siano almeno 15 soci nella provincia.

Alle Sezioni Regionali spetta una percentuale delle quote sociali versate dagli appartenenti alle sezioni medesime.

Art. 10
Organi dell'Associazione

Sono organi territoriali dell'AIB:

- 1) le Assemblee Regionali dei Soci;
- 2) i Comitati Esecutivi Regionali (CER);
- 3) i Presidenti Regionali;

Sono organi nazionali dell'AIB:

- 4) l'Assemblea Generale dei soci;
- 5) il Comitato Esecutivo Nazionale (CEN);
- 6) il Presidente Nazionale;

Sono organi consultivi e di controllo dell'AIB:

- 7) il Consiglio Nazionale dei Presidenti Regionali (CNPR);
- 8) il Collegio Sindacale;

9) il Collegio dei Probiviri.

Sono incarichi sociali dell'AIB: il Segretario e il Tesoriere.

CAPO I
ORGANI TERRITORIALI

Art. 11
Assemblea Regionale dei Soci

L'insieme dei soci appartenenti alla Sezione Regionale ne forma l'Assemblea.

Per la convocazione, la regolare costituzione e le conseguenti deliberazioni dell'Assemblea Regionale valgono, in quanto compatibili, le stesse norme previste per l'Assemblea Generale dei Soci.

L'Assemblea Regionale elegge il Comitato Esecutivo Regionale (CER), approva il programma di attività della sezione coerentemente con gli indirizzi e le deliberazioni dell'Assemblea Generale, formula per il tramite del Presidente Regionale proposte al Presidente Nazionale; designa, fra i soci di cui alle lettere a) ed e) dell'art. 4, la rosa dei candidati da proporre all'Assemblea Generale per l'elezione degli organi centrali, come previsto dall'art. 14, lett. c).

Art. 12
Comitato Esecutivo Regionale - CER

Il Comitato Esecutivo Regionale è costituito da sette componenti tra i quali elegge un Presidente e un Vice Presidente; esso nomina un segretario che può essere scelto anche al di fuori del suo ambito e, se necessario, può nominare anche un economo/casiere.

Le sedute del CER sono valide quando sono presenti almeno quattro componenti.

Attua i programmi di attività fissati dall'Assemblea regionale per la realizzazione a livello locale degli scopi sociali; amministra le risorse della sezione con obbligo di documentazione e rendiconto delle spese secondo le disposizioni contenute nel regolamento amministrativo; dà attuazione alle direttive del CEN con cui collabora per la realizzazione di eventuali iniziative di carattere nazionale dallo stesso promosse.

Art. 13
I Presidenti Regionali

Il Presidente Regionale rappresenta la Sezione all'interno dell'Associazione: convoca e presiede l'Assemblea e il Comitato Esecutivo regionali; ne attua le rispettive deliberazioni, verificandone la compatibilità con lo statuto e con le direttive degli organi centrali; dà comunicazione al Presidente Nazionale delle iniziative progettate al fine di consentirne il coordinamento, e comunque in genere riferisce a quest'ultimo sulle attività da intraprendere e sull'esito di quelle svolte.

Ciascun Presidente Regionale, che rappresenta altresì l'Associazione in forza di specifica delega conferitagli dal Presidente Nazionale e nei limiti della stessa, ha la fir-

ma e la rappresentanza della Sezione Regionale nei confronti dei terzi, e cura i rapporti con gli enti pubblici territoriali e le istituzioni culturali e politiche locali.

Fornisce, alle scadenze e con le modalità perentoriamente previste dal regolamento amministrativo, il rendiconto delle entrate, delle uscite e di ogni movimento finanziario, nonché i relativi giustificativi.

CAPO II
ORGANI NAZIONALI

A) ASSEMBLEA GENERALE DEI SOCI

Art. 14
Costituzione e convocazione dell'Assemblea

L'AIB ha nell'Assemblea Generale dei Soci il proprio organo sovrano.

L'Assemblea Generale è costituita da tutti i soci di cui all'art. 4 che siano in regola con il versamento della quota sociale alla data di convocazione.

Nell'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, hanno diritto di voto solo i soci di cui alle lettere a), b) ed e) dell'art. 4.

L'Assemblea può essere convocata, tanto in sede ordinaria che straordinaria, per decisione del Comitato Esecutivo Nazionale o su richiesta, indirizzata al Presidente, di almeno un decimo degli aventi diritto al voto.

L'assemblea ordinaria deve essere convocata, almeno una volta l'anno entro il 30 aprile, per:

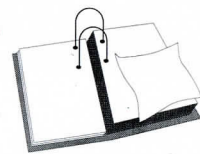
- a) approvare la relazione annuale del Presidente sull'attività dell'Associazione ed il bilancio consuntivo;
- b) approvare il programma di massima delle attività future ed il bilancio preventivo;
- c) eleggere ogni tre anni a scrutinio segreto il Comitato Esecutivo Nazionale, il Collegio Sindacale ed il Collegio dei Probiviri, rispettivamente tra un elenco di candidati composto per il Comitato da tre e per gli altri organi da due rappresentanti designati da ciascuna Assemblea Regionale;
- d) approvare eventuali regolamenti attuativi dello statuto;
- e) discutere e deliberare su qualunque argomento posto all'ordine del giorno.

L'assemblea straordinaria discute e delibera:

- a) sulle proposte di modifica dello statuto;
- b) sullo scioglimento dell'Associazione.

Art. 15
Modalità di convocazione dell'Assemblea

Il Presidente provvede alla convocazione mediante lettera, indirizzata a tutti i soci, contenente l'ordine del giorno, il luogo, la data e l'ora della riunione, con un preavviso di almeno 30 giorni; alla comunicazione per lettera potrà far luogo la pubblicazione sul notiziario periodico dell'Associazione inviato a tutti i soci; in casi d'urgenza il termine



di preavviso può essere ridotto a 10 giorni purché la convocazione venga effettuata a mezzo telegramma.

Art. 16
Delibere dell'Assemblea

L'Assemblea Generale sia in sede ordinaria che straordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza di almeno la metà più uno dei soci aventi diritto al voto.

In seconda convocazione, l'assemblea ordinaria si considera validamente costituita qualunque sia il numero dei soci con diritto di voto presenti; quella straordinaria si considera validamente costituita con la presenza di almeno un ventesimo dei soci aventi diritto al voto.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione, in caso di sua assenza o impedimento dal Presidente del Collegio Sindacale e, in mancanza di quest'ultimo, da persona nominata dall'Assemblea stessa.

Il Presidente sceglie tra i presenti un segretario che provvede alla redazione del verbale.

Nelle assemblee straordinarie il verbale deve essere redatto con l'assistenza di un notaio, il quale fungerà da segretario; il Presidente, ove lo ritenga necessario, può inoltre richiedere l'assistenza del notaio anche per le Assemblee ordinarie.

In occasione di votazioni a scrutinio segreto l'Assemblea provvederà preliminarmente a nominare i componenti del seggio elettorale, che opererà secondo quanto previsto dall'apposito regolamento.

L'assemblea ordinaria delibera sia in prima che in seconda convocazione con la maggioranza minima della metà più uno dei voti espressi; nel caso di elezioni degli organi dell'Associazione è sufficiente la maggioranza relativa dei voti.

L'assemblea straordinaria delibera, sia in prima che in seconda convocazione, con la maggioranza minima dei due terzi dei voti espressi.

Sugli argomenti di cui alle lettere a), b), c), dell'art. 14, è ammessa anche la votazione presso le Sezioni Regionali ed il voto postale, con le modalità che verranno previste nello specifico regolamento.

B) COMITATO ESECUTIVO NAZIONALE
- PRESIDENZA NAZIONALE

Art. 17
Comitato Esecutivo Nazionale

È costituito da sette componenti eletti dall'Assemblea Generale secondo le norme stabilite all'art. 14, lett. c).

Al suo interno elegge, nella prima riunione che deve avere luogo entro 30 giorni dalle votazioni, un Presidente ed un Vice Presidente; nomina un Segretario nazionale ed un Tesoriere che possono essere scelti anche al di fuori dello stesso purché residenti nella provincia di Roma ed iscritti all'AIB.

Quale organo esecutivo dell'Associazione esso ha il compito di:

- a) curare tutte le attività dell'Associazione ponendo in essere quanto necessario o solo opportuno per il conseguimento degli scopi sociali, dando attuazione ad ogni delibera dell'Assemblea;
- b) deliberare su qualunque atto di ordinaria o straordinaria amministrazione;
- c) deliberare sull'ammissione o sull'esclusione dei soci ed attribuire il titolo di socio d'onore;
- d) procedere all'inizio di ogni anno sociale alla revisione degli elenchi dei soci;
- e) decidere la costituzione di commissioni permanenti, la cui attività viene disciplinata dall'apposito regolamento, e di gruppi di studio.

Esso inoltre delibera sull'impiego dei mezzi di cui all'art. 24, attuando i programmi di attività fissati dall'Assemblea Generale; esamina le proposte del Consiglio Nazionale dei Presidenti Regionali, richiedendone se del caso il parere; fissa l'o.d.g. dell'Assemblea Generale dei Soci; è depositario del patrimonio dell'AIB ed è responsabile della gestione economica della stessa; delibera in merito alla percentuale delle quote associative, comunque non inferiore al 30%, da destinare alle Sezioni Regionali; predispone coadiuvato dal Segretario e dal Tesoriere il bilancio annuale, consuntivo e preventivo, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea Generale dei Soci.

È convocato dal Presidente, che ne fissa l'ordine del giorno, almeno due volte l'anno o quando ne facciano richiesta tre componenti.

Le sedute sono valide quando sono presenti almeno quattro membri; le decisioni sono prese a maggioranza dei presenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente.

Art. 18
Presidente e Vice Presidente

Il Presidente ha la rappresentanza legale e la firma sociale dell'AIB, di fronte ai terzi ed in giudizio; in caso di sua assenza o di impedimento viene sostituito dal Vice Presidente.

Il Presidente ha la responsabilità generale della conduzione e del buon andamento degli affari sociali, cura l'esecuzione delle delibere dell'Assemblea e del CEN, rappresenta l'AIB nei rapporti con enti ed istituzioni nazionali ed esteri.

Esso più in particolare può effettuare tutte le operazioni su conti correnti e/o depositi bancari e postali con facoltà di delegare il compimento di tali operazioni al Segretario ed al Tesoriere, i quali agiranno con firma congiunta.

In caso di assoluta necessità il Presidente può adottare provvedimenti d'urgenza, salvo sottoporli alla ratifica del CEN nella prima riunione utile.

In caso di inadempienze dei soci sottopone la questione ai Provirvi rendendone operative le decisioni.

Convoca il CEN secondo le modalità di cui all'art. 17, comma 5.

Convoca l'Assemblea Generale dei Soci e il CNPR secondo le modalità previste negli artt. 15 e 19.

Nei 30 giorni che precedono la scadenza del mandato, provvede a convocare l'Assemblea generale dei soci per il rinnovo delle cariche sociali; l'Assemblea dovrà aver luogo nei 90 giorni successivi alla data di scadenza del mandato, durante tale periodo gli organi rimarranno in carica per l'ordinaria amministrazione.

In caso di mancato rispetto dei predetti termini dovrà provvedere alla convocazione dell'Assemblea il Presidente del Collegio Sindacale.

C) ORGANI CONSULTIVI
E DI CONTROLLO

Art. 19
Consiglio Nazionale dei Presidenti Regionali - CNPR

È costituito dai Presidenti Regionali e dal Presidente dell'AIB, che lo presiede.

È convocato dal Presidente dell'AIB almeno una volta l'anno o comunque ogni qual volta ne facciano richiesta scritta e motivata almeno cinque dei suoi componenti.

È l'organo consultivo e propositivo dell'Associazione in tema di coordinamento dell'attività territoriale e delle politiche regionali ed all'uopo può formulare proposte da sottoporre al CEN, che ne può acquisire, qualora lo ritenga opportuno, il parere su questioni di carattere generale.

In ogni caso il parere del Consiglio dovrà essere richiesto sulla programmazione annuale, sulle tematiche congressuali, sulle modalità di attuazione del programma di attività annuale fissato dall'Assemblea Generale dei Soci, sulle proposte di modifiche statutarie, sulla percentuale di quote sociali da destinare alle Sezioni Regionali, sulla costituzione e composizione delle Commissioni.

Art. 20
Collegio Sindacale

È costituito da cinque membri, di cui tre effettivi e due supplenti, eletti dall'Assemblea generale secondo le norme di cui all'art. 14, lett. c).

Colui che raccoglie il maggior numero di voti assume la carica di Presidente. Gli ultimi due eletti assumono la veste di supplenti.

Il Collegio Sindacale opera in conformità alle norme del codice civile. I suoi componenti partecipano alle riunioni del Comitato Esecutivo Nazionale.

È convocato dal Presidente. Presenta relazioni scritte sui consuntivi e sui preventivi annuali.

Art. 21
Collegio dei Provirvi

Rappresenta l'organo di disciplina dell'Associazione.

È costituito da cinque membri di cui tre effettivi e due supplenti eletti dall'Assemblea generale secondo le norme di cui all'art. 14, lett. c).

Colui che raccoglie il maggior numero di voti assume la carica di Presidente.

Al Collegio dei Proviviri vengono demandate dal Comitato Esecutivo Nazionale le controversie tra gli organi sociali, tra i soci, o tra i primi ed i secondi, sorte nell'ambito delle attività dell'Associazione, nonché quelle che possono sorgere nell'applicazione dello statuto.

D) INCARICHI SOCIALI

Art. 22 *Segretario*

Viene nominato nella prima riunione del Comitato Esecutivo Nazionale, anche al di fuori di esso, purché sia residente nella provincia di Roma ed iscritto all'AIB.

Coordina gli uffici della segreteria, seguendo gli aspetti organizzativi e tenendo i rapporti con il personale, sovrintende all'archivio ed alla gestione amministrativa, cura la necessaria corrispondenza con le Sezioni Regionali.

Su mandato del CEN rappresenta l'AIB nei rapporti con collaboratori esterni e fornitori.

Esercita le funzioni di segretario per tutto quanto riguarda l'attività del CEN e del CNPR, dei quali redige e firma, unitamente al Presidente, i verbali delle sedute e ne conserva i registri relativi.

Provvede affinché venga tenuto aggiornato l'elenco generale dei Soci e siano comunicati entro il 30 giugno di ogni anno al Segretario di ciascuna Sezione regionale i nominativi dei Soci appartenenti alla stessa in regola con l'iscrizione, disponendo inoltre il versamento della quota parte ad esse spettante ai sensi dell'art. 17, 4° comma.

Art. 23 *Tesoriere*

Viene nominato nella prima riunione del CEN, anche al di fuori di esso, purché sia residente nella provincia di Roma ed iscritto all'AIB.

Cura la tenuta dei libri contabili ed è responsabile della regolarità formale delle scritture e dei documenti contabili.

TITOLO IV FINANZE E PATRIMONIO

Art. 24 *Patrimonio sociale*

Il patrimonio dell'Associazione è costituito da:

- beni mobili già di proprietà dell'Associazione alla data di approvazione del presente statuto;
- beni mobili ed immobili che diverranno di proprietà dell'Associazione;

- eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio;
- sovvenzioni, donazioni o lasciti da parte di terzi o associati.

Le entrate dell'associazione sono costituite da:

- quote associative annuali;
- contributi straordinari, stabiliti in relazione a particolari iniziative e/o esigenze che richiedano disponibilità eccedenti quelle del bilancio ordinario;
- versamenti volontari degli associati;
- contributi, finanziamenti, ecc. concessi da pubbliche amministrazioni, enti locali, istituti di credito, enti pubblici economici e da imprese e società private;
- plusvalenze derivanti dall'attività editoriale e da ogni attività, iniziativa e manifestazione organizzate dall'Associazione;
- ogni altra entrata che concorra ad incrementare l'attivo sociale.

Art. 25

Quote associative annuali

Con l'eccezione di quelli d'onore, tutti i soci sono tenuti a versare entro il 15 marzo di ogni anno, la quota associativa fissata dal CEN che determinerà altresì le modalità di pagamento.

I soci che non avranno presentato per iscritto le loro dimissioni entro il 31 dicembre di ogni anno saranno considerati soci anche per l'anno successivo ed obbligati al versamento della quota annuale.

Le quote associative sono dovute per l'intero anno, qualunque sia il momento dell'avvenuta iscrizione dei nuovi soci.

I soci non assumono alcuna responsabilità oltre l'importo delle rispettive quote.

TITOLO V NORME FINALI E GENERALI

Art. 26

Durata organi sociali

Le cariche elettive non sono retribuite. Il Segretario, il Tesoriere e i segretari regionali possono essere retribuiti con un compenso stabilito annualmente dal CEN e dai CER, qualora non appartenenti agli stessi.

Tutti gli organi sociali, salvo quanto di seguito previsto, durano in carica per tre anni; un socio non può essere eletto più di due volte consecutivamente.

Le cariche di componente del Comitato Esecutivo Nazionale, dei Comitati Esecutivi Regionali, del Collegio Sindacale e del Collegio dei Proviviri, sono incompatibili fra loro.

Il socio che rinuncia a coprire una carica o ne decade per qualsiasi motivo, viene sostituito dal primo dei non eletti.

In caso di dimissioni del Presidente o del Vice Presidente di un organo, si procederà, se necessario, prima alla reintegrazione dell'organo, e poi alla rielezione.

In caso di contemporanea cessazione della maggioranza dei componenti del Comitato Esecutivo Nazionale, tutti gli organi,

centrali e periferici, dell'Associazione automaticamente decadono.

In tal caso l'amministrazione ordinaria dell'Associazione e la rappresentanza legale della stessa vengono assunte *ad interim* dal Presidente del Collegio Sindacale il quale dovrà indire entro 60 giorni l'Assemblea Generale per la rielezione degli organi sociali.

In caso di contemporanea cessazione della maggioranza dei membri di un CER, il Presidente, sentito il parere del CEN, provvederà alla nomina di un Commissario, che amministrerà e rappresenterà la Sezione sino alla scadenza del triennio.

Art. 27

Regolamenti

La piena e completa attuazione delle norme del presente Statuto potrà essere raggiunta mediante Regolamenti interni, proposti dal CEN all'approvazione dell'Assemblea Generale dei Soci.

Art. 28

Scioglimento e liquidazione

In caso di scioglimento dell'Associazione, l'Assemblea generale designerà uno o più Liquidatori, determinandone i poteri, e deciderà sulla destinazione del patrimonio residuo che dovrà essere devoluto ad Enti con finalità affini od analoghe e comunque per scopi di pubblica utilità.

Art. 29

Entrata in vigore e modifiche dello statuto

Il presente statuto annulla e sostituisce il precedente ed entra in vigore alla data

Potrà essere modificato dall'Assemblea Generale dei Soci in sede straordinaria con una maggioranza dei due terzi dei votanti.

L'Assemblea nell'approvare il presente statuto, delega il CEN ad apportarvi le modifiche, eventualmente richieste dalle autorità competenti, necessarie per il riconoscimento dell'Associazione.

Art. 30

Rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente statuto si fa rinvio alle vigenti norme di legge.

Per evitare il rischio, già verificatosi in passato, che parziali modifiche introdotte nel testo risultino in contrasto con altre parti dello statuto, rendendolo così inapplicabile, in apertura dei lavori dell'assemblea verranno comunicate le modalità per la presentazione di eventuali emendamenti.

SWETS

Il Vostro partner nella gestione dell'informazione scientifica

Servizio Abbonamenti

Fornisce su qualsiasi supporto, anche via Internet, pubblicazioni periodiche e seriali edite in qualsiasi parte del Mondo. Offriamo soluzioni informatiche per ogni tipo di automatizzazione della Biblioteca.

Servizio FAST®

Prezzo interno di abbonamento per i 5 più importanti paesi. Riceve dagli editori, controlla, reclama e inoltra per corriere alle biblioteche i fascicoli delle riviste straniere.

DataSwets

È la banca dati on-line che permette ricerche bibliografiche su oltre 130.000 titoli, di effettuare ordini, rinnovi, reclami e posta elettronica.

SwetScan

È il servizio di spoglio degli indici elaborati elettronicamente. Sono disponibili circa 15.000 titoli tra i quali individuare la propria lista personalizzata.

SwetDoc

È il servizio di consegna degli articoli segnalati in SwetScan, di cui è il naturale ed indispensabile completamento.

Stock Arretrati e Antiquariato

Dà accesso gratuito a oltre 140.000 fascicoli sciolti degli ultimi anni. L'"Antiquariato" conserva e reperisce su richiesta annate complete di riviste.

...tutto
con Swets

PIAZZA SAN SEPOLCRO 1
20123 MILANO

Tel.: 02-8692790, 02-8056472, Chiedeteci un
fax: 02-8692677 preventivo



Per la signora Massimi

di Giovanni Lazzari

Gualda Caputo Massimi, la signora Massimi, è la prima persona che ho conosciuto in AIB. Alle prese con una mia ricerca sulle biblioteche popolari, pensai che l'Associazione dei bibliotecari poteva essere, nei documenti e nelle persone, una fonte preziosa di ricerca. In una stanza della Biblioteca nazionale centrale di Roma, appena inaugurata, chiesi timidamente notizie ed aiuto a quella signora, sola in quella piccola biblioteca, davanti a uno schedario con l'indicazione dei soci, ordinato alfabeticamente e per regione, di cui vedevo sottolineati i versamenti, le scadenze e i ritardi, le appartenenze regionali, le iscrizioni ai gruppi di studio e le specializzazioni. Lei mi aprì la porta e l'amicizia dell'AIB.

Avrei capito molti anni più tardi, come segretario, l'importanza, la centralità, in quella fase della vita dell'AIB, di quella signora minuta, elegante, dolcissima e vivace, che era stata l'unica collaboratrice del segretario, da Francesco Barberi a Giorgio de Gregori, dal 1951 al 1975, che così bene conosceva i nominativi ed i volti dei soci, le loro abitudini di puntualità e di dimenticanze. La consultazione dello schedario era, con lei, una ricerca di seconda linea, perché lei era capace di ricordare a mente le notizie, che oggi registriamo sul computer; di ogni socio, salvo rare eccezioni, ella riusciva a fornire immediatamente notizie sulla regione e la biblioteca di appartenenza, sull'anzianità di iscrizione, sugli incarichi svolti, sui mancati versamenti e sui solleciti da fare, ma soprattutto e con grande acutezza di osservazione, sul carattere, sulle attitudini, sulla affidabilità e concretezza operativa.

Molte cose, di questa signora gentile, mi incuriosivano nei lunghi anni del nostro quotidiano rapporto di collaborazione e quelle domande sono riaffiorate più volte, dentro me stesso, soprattutto nelle due occasioni in cui il ricordo si è fatto più vivo: quando fu nominata socio d'onore e adesso alla improvvisa e, vorrei dire, anche imprevedibile, per una longevità che appariva ancora solida, notizia della sua morte.

Perché la signora Massimi spendeva tanto tempo, tante energie, tanta par-

tecipazione emotiva, tanto amore, nel suo lavoro volontario per l'Associazione? Come riusciva ad essere così continuamente presente, nelle ore e nei giorni prestabiliti, per tanti lunghi anni, senza mai un cambiamento delle sue abitudini? Chi era veramente, che cosa conoscevamo veramente di questa amabilissima signora, che dedicava con tanta naturalezza tanta parte di se stessa all'Associazione, ai bibliotecari, alle biblioteche? Su quali radici, su quali valori, su quale cultura si fondavano la sua pazienza, la sua signorilità, la sua giovanile disponibilità?

A me sembra che, pur valutando il rapporto tra l'opzione di servire il mondo delle biblioteche ed il suo essere stata figlia di bibliotecario, prima donna in ruolo nella Biblioteca nazionale centrale, moglie del bibliotecario del Senato Andrea Massimi, le motivazioni più profonde del suo servizio siano da ricercarsi nel suo profondo sentirsi vera e propria militante dell'Associazione, parte di essa, coinvolta affettiva-

mente nei suoi successi, nella sua presenza e visibilità istituzionale, politica e culturale, partecipe di un impegno comune con altri, i presidenti, i segretari, i coordinatori, i collaboratori, i soci, con il quali c'era un forte senso di comunanza e di appartenenza.

Di questa cara, dolcissima signora, la cui discrezione ci aveva nascosto i suoi tanti meriti civili, come l'aiuto alla famiglia di Vito Volterra, di questa indimenticabile amica, così prodiga di gesti di discreta simpatia, io ricordo la vitalità, il lavoro paziente e tenace di ordinamento, ma soprattutto le serene mattinate nella nostra sede, le confidenze e l'ironia, le cartoline ed i ricordi dei suoi viaggi esotici, dalla Terra del Fuoco a Capo Nord, affrontati con incredibile baldanza giovanile, le gite congressuali, le reazioni infastidite alle polemiche pretestuose che talvolta agitarono le nostre assemblee, la preoccupazione che ogni volta venisse apprezzato il sacrificio di chi lavorava per l'AIB. ●

Trentino Alto Adige

Le vesti del ricordo

Convegno di studi sulla politica e le tecniche di gestione delle fonti per la storia locale in archivi, biblioteche e musei

Trento, 3-4 dicembre 1996
Biblioteca comunale di Trento

Programma

3 dicembre

- 9,30 Indirizzi di saluto
- 10,00 *La storia della storia locale*
- 10,30 *Storia e istituzioni culturali: il caso trentino*
- 11,15 *Politica e tecnica di gestione delle fonti locali negli archivi*
- 14,30 *Politica e tecnica di gestione delle fonti locali nelle biblioteche*

16,30 *Politica e tecnica di gestione delle fonti locali nei musei*

4 dicembre

- 9,30 Presentazione di esperienze
- 14,30 Tavola rotonda: *Biblioteche, archivi e musei: realtà convergenti, divergenti, parallele?*

Conclusioni

Per informazioni: Biblioteca comunale di Trento, tel.: 0461/232171; fax: 0461/985166.

EasyWeb®

I S I S o n t h e W E B

EasyWeb è l'OPAC sotto World Wide Web per biblioteche, musei, presidi culturali, archivi, in Italia e nel mondo.

EasyWeb è basato sul software di Information Retrieval CDS/ISIS, © UNESCO, e ne potenzia tutte le funzioni.

EasyWeb è disponibile attualmente sul sistema operativo UNIX, processori INTEL 486 e Pentium.

EasyWeb si utilizza su dati provenienti da qualunque archivio (ISIS, SBN, TINLIB, etc.).

Easyweb ha un'interfaccia grafica ad icone, piacevole, evoluta e di immediata comprensione

Easyweb differenzia il tipo di ricerca: per liste, per campi, con operatori booleani.

Gli indirizzi aggiornati delle installazioni, la storia e tutte le ultime novità su **EasyWeb** sulla Home Page Internet:

<http://www.trident.nettuno.it/~fabio/easyweb.html>

EasyWeb è un prodotto **NEXUS srl** - Firenze e **IUAU** Istituto Universitario di Architettura - Venezia

SISTEMI INFORMATIVI
NEXUS

Nexus srl
via Dante da Castiglione 33
50124 Firenze
tel. 055/229413
fax 055/229785
E-mail: nexus@trident.nettuno.it

EASYWEB E' INSTALLATO A:

Venezia

Sistema Bibliotecario di Ateneo
dell'Istituto Universitario di Architettura *
Archivio progetti dell'Istituto Universitario di Architettura

Trieste

Catalogo delle Biblioteche d'Ateneo dell'Università degli Studi *

Milano

Politecnico *
Università Statale *
Triennale di Milano

Pavia

Catalogo delle Biblioteche d'Ateneo dell'Università degli Studi *

Firenze

Istituto e Museo di Storia della Scienza
Gabinetto Vieusseux
Fondazione Michelucci

Prato

Biblioteca Comunale *Alessandro Lazzarini*
Centro per l'arte contemporanea *Luigi Pecci*

Empoli

Biblioteche comunali di Empoli, Capraia e Limite,
Cerreto Guidi, Fucecchio,
Montelupo Fiorentino, Santa Croce sull'Arno
Biblioteca Leonardiana di Vinci

Cassino

Università degli Studi

Messico

Banca dati di "Risorse Umane" *Banirh*, Città del Messico

Spagna

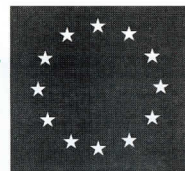
Facoltà di Architettura dell'Università di Barcellona.

* In queste Università EasyWeb è l'OPAC ufficiale per i dati SBN.

<http://www.trident.nettuno.it/~fabio/easyweb.html>

POTENTE SEMPLICE FUNZIONALE

**il motore di ricerca
che mette in rete la biblioteca**



I bibliotecari insieme agli editori nella "Nuova economia del libro"

di Rossella Caffo

Nel mese di luglio, con la presentazione ufficiale ai partner italiani dopo l'approvazione ufficiale da parte della Commissione europea, ha preso l'avvio il progetto "Nuova economia del libro", presentato nell'ambito del programma comunitario ADAPT, finanziato con fondi strutturali.

Il proponente del progetto è l'Ufficio centrale dei beni librari, le istituzioni culturali e l'editoria del Ministero per i beni culturali e ambientali, che ha promosso l'iniziativa al fine di contribuire, attraverso attività di formazione incentrate sull'editoria elettronica, allo sviluppo dell'intero settore del libro, nonché di favorire l'aggiornamento e la riqualificazione professionale dei bibliotecari e degli altri operatori del settore per un maggiore utilizzo delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione, sia per la produzione *online* che *offline*.

I partner italiani sono: il consorzio Amitié, ente gestore e coordinatore del progetto, l'AIB, l'AIE, l'Associazione Galassia Gutenberg, lo Studio Staff, l'Editrice Bibliografica, l'AIB Toscana come partner regionale, e inoltre il Consiglio d'Europa per il coordinamento delle attività transnazionali e di collegamento con gli altri partner olandesi e tedeschi.

Il progetto si propone di favorire il processo di creazione di una nuova economia del libro, con un'offerta formativa di qualificazione mirata al rinnovamento nel mondo dell'editoria; di sviluppare una maggiore consapevolezza sulle applicazioni delle tecnologie dell'informazione nei diversi mercati europei, allo scopo di rendere più innovativi i prodotti e i supporti mediante l'innovazione dei curricula formativi per la riqualificazione della forza lavoro (editori, tipografi, distributori, librai, bibliotecari) e la costruzione di centri di risorse nazionali e internazionali.

"Nuova economia del libro" presen-

ta una caratteristica peculiare che ne rappresenta anche il punto di forza, quella di considerare nel suo complesso tutta la catena del libro puntando sulla cooperazione di tutte le professionalità coinvolte. Per realizzare la nuova economia del libro è necessario, come è indicato negli obiettivi del progetto, in primo luogo progettare un sistema di integrazione tra i vari operatori, che possa raggiungere una ottimizzazione del lavoro dei soggetti che operano nel settore del libro. Le azioni sono infatti rivolte a tutti gli attori della catena del libro (autori, traduttori, editori, librai, bibliotecari).

Se l'impatto con l'editoria elettronica modificherà la tradizionale separazione fra i mestieri del libro, la commistione di competenze e la creazione di nuove figure professionali saranno ottenute mediante la formazione congiunta di bibliotecari ed editori, di stampatori ed editori, di bibliotecari e librai.

"Nuova economia del libro" si colloca nel quadro dei vari interventi nazionali e internazionali sull'editoria elettronica (ad es. INFO2000, proposte G7, proposte Presidenza italiana dell'Unione Europea, progetti del Parlamento europeo) e in particolare punta alla formazione degli operatori del settore per creare e sviluppare un'industria europea di qualità dei prodotti multimediali.

Intende inoltre mantenere lo spazio di democrazia culturale oggi esistente nell'editoria tradizionale e replicarlo in ambiente elettronico. A tal fine privilegia l'intervento sulla piccola e media editoria, la cui vitalità è essenziale per il mantenimento e lo sviluppo di tale democrazia culturale.

La realizzazione del progetto si sviluppa attraverso una serie di attività. La prima è costituita da uno studio di mercato che punti ad un'analisi dei fabbisogni relativa alle aree professionali maggiormente investite, all'individuazione, tra le aree professionali più rappresentative, delle figure profes-

sionali pilota su cui orientare l'azione formativa; all'individuazione dei requisiti e degli iter professionali più rispondenti per lo sviluppo delle competenze necessarie emerse dall'analisi dei fabbisogni formativi.

Una volta terminato lo studio, i risultati costituiranno il riferimento per la elaborazione di un modello di corso per la formazione di formatori e di 4 corsi flessibili di formazione, che verranno successivamente realizzati in forma sperimentale.

Durante lo svolgimento dell'intero progetto, che durerà per tutto il 1997, verranno organizzate attività di sensibilizzazione e di diffusione dei risultati, in particolare conferenze e *workshops* rivolti agli utenti, agli attori primari e al pubblico.

Un comitato operativo, composto da tutti i partner, costituisce l'organismo decisionale del progetto, mentre le attività previste sono affidate ad altrettanti gruppi di lavoro, in particolare sono stati costituiti gruppi per l'attività transnazionale, l'attività di gestione, l'attività di sensibilizzazione e diffusione, l'attività di ricerca e l'attività di formazione.

L'Associazione è presente in ognuno dei gruppi su indicati con un maggiore impegno previsto per le attività di sensibilizzazione e di diffusione che dovrà organizzare in collaborazione con l'Associazione Galassia Gutenberg.

La partecipazione al progetto costituisce per l'AIB e per i bibliotecari un'occasione concreta di collaborazione con il mondo dell'editoria in vista dei grandi cambiamenti che l'applicazione delle nuove tecnologie apporterà nella produzione editoriale, nella conservazione, diffusione e fruizione dei nuovi prodotti multimediali.

In questo scenario nuove competenze verranno richieste sia agli editori che ai bibliotecari; è quindi strategico che il cambiamento venga affrontato insieme da tutte le categorie coinvolte con il contributo delle esperienze maturate da ciascuna.

Sardegna

Il futuro è arrivato troppo presto? Internet, biblioteche ed accesso alle risorse informative

Cagliari, 14-15 novembre 1996
sala Castello Hotel Regina Margherita

Programma provvisorio

14 novembre

- 9,30 Apertura dei lavori
Saluti delle autorità
- 10,00 *Relazione introduttiva* (Pasquale Mascia, Presidente AIB Sezione Sardegna)
Conoscere e sapere tra Internet e multimedialità (Silvano Tagliagambe, Università di Roma)
Biblioteca ed istituzioni educative nelle reti: verso la società conoscitiva (Igino Poggiali, Biblioteca di Lugo)
La biblioteca virtuale (in videoconferenza) (Corrado Pettenati, CERN Ginevra)
- 15,30 *Dallo scaffale aperto alla biblioteca virtuale* (Alberto Petrucciani, Università di Pisa)
Internet nella biblioteca pubblica (Susanna Giaccai, Biblioteca di Bagno a Ripoli)
Dal catalogo della biblioteca al catalogo dell'utente (Eugenio Gatto, Politecnico di Torino)

15 novembre

- 9,30 *Le politiche del governo sull'accesso pubblico all'informazione* (Alberto La Volpe, Sottosegretario MBCA)
Le biblioteche nella società dell'informazione e della comunicazione (Rossella Caffo, Presidente nazionale AIB)
Gli scenari dell'editoria elettronica e la politica della UE (Massimo Garribba, Commissione europea DG XIII/E)
Le politiche regionali sull'accesso pubblico all'informazione (interventi di: Efsio Serrenti, Regione autonoma della Sardegna; Marzio Tremaglia, Assessore alla cultura Regione Lombardia; Rossana Di Bello, Assessore alla cultura Regione Puglia)
- Il ruolo del bibliotecario nella società dell'informazione elettronica reticolare* (Riccardo Ridi, Commissione AIB Università ricerca)
- 15,30 *Internet in biblioteca: dalla teoria alla pratica* (interventi di Eugenio Gatto, Susanna Giaccai, Riccardo Ridi)

Per informazioni: AIB Sezione Sardegna, Pasquale Mascia, tel. 0784/32081; fax: 0784/232241.

Datacon

Servizio per il recupero di dati catalografici

- basato sulla catalogazione derivata da basi bibliografiche internazionali
- fornitura su supporto magnetico nei formati riconosciuti dai sistemi più diffusi
- tempi rapidi
- elaborazione dei dati con eventuali integrazioni, traduzioni, adattamento agli standard
- massima flessibilità per rispondere alle esigenze di ogni biblioteca
- costi contenuti

Richiedete il programma completo dei corsi a:



Ifnia Via Cassia 23 A/r,
50144 Firenze
tel. e fax 055 / 321101
<http://www.dada.it/ifnia>
E mail: ifnia@dada.it

Looking for a winning strategy? Knight-Ridder Information brings that covers all your information needs facts and figures online right at your fingertips.

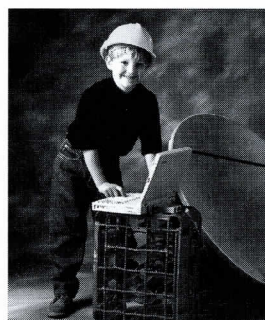
Business Consultancy

Whatever the project, Knight-Ridder Information has the information on the company, its financial performance, the industry, the technology and the latest news as it becomes available.



Hi-Tech R&D

Articles and Abstracts from over 5,000 journals in engineering and related disciplines including biotechnology, mathematics, physics, electronics, computers and telecommunications.



Medical Research

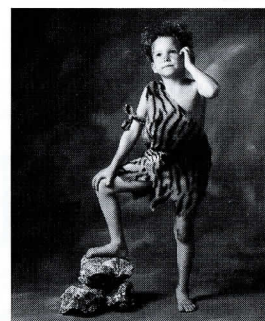
Articles and abstracts from over 10,000 of the world's biomedical sources.

Comprehensive coverage of clinical practice and medical research, and the allied health sectors, including psychology, veterinology, health care management, pharmacology, etc.

Intellectual Property

Over three million inventions from more than seven million patent documents from 50 patent issuing authorities

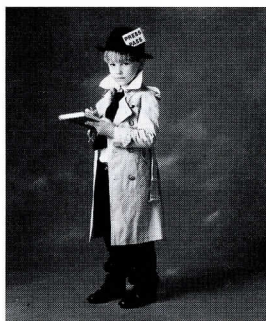
around the world. Reliable trademark sources allow you to comprehensively scan existing trademarks in target markets to avoid adopting an existing mark, or to watch for infringements.



Media

The latest newswires and newspapers from around the world, including Reuter Textline and its coverage of over 200 of the world's premier

news sources, as well as leading names such as The Times, Frankfurter Allgemeine Zeitung and Agence France-Presse. Plus, political, economic, trade and market evaluations.



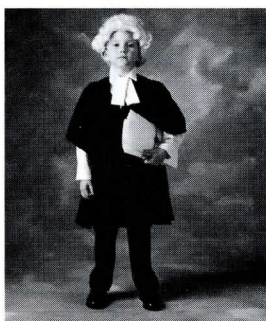
Chemicals and Energy Industry

New findings on reactions, substances, theories and practice, plus chemical business news, statistics on world trade flows, and many

leading trade journals. Core environmental and energy sources provide national and international perspectives on issues such as pollution and automotive emissions.



you the one-stop data resource needs. Confirmed and evaluated our fingertips.



Legal

A diverse range of legal information including the full-text of EU legislation. Plus regulatory information for the food

and drugs sectors, and country reports with legislation such as import/export restrictions and company tax requirements.



Food & Drink

In-depth coverage of the food industry including nutrition,

food science and technology, food legislation and market data.



Pharmaceutical industry

Detailed coverage of pharmaceutical business and research including drugs in development, new drug products and patents, legislation, company directories and the vast

drug and biomedical literature; with well-known industry news sources such as SCRIP and IMSworld.



Finance

Comprehensive financial coverage for effective risk management and in-depth analysis. Detailed company

and industry profiles, and the latest news on reported bids, rumours and takeovers.

KR KNIGHT-RIDDER
INFORMATION

Knight-Ridder Information S.r.l.
Corso Plebisciti, 9, 20129 Milano
Tel. 02 70100414, Fax 02 7385763
E-mail: silvia.quattrocchi@dm.krinfo.ch

**For more Information Contact us today at our Italian Office.
Or visit us on the Internet: <http://www.krinfo.ch>**

Inviare per fax al numero 02 7385763

Desidero conoscere maggiori dettagli sulle seguenti aree informative:

- | | | | | |
|---|----------------------------------|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Business Consultancy | <input type="checkbox"/> Finance | <input type="checkbox"/> Hi-Tech R&D | <input type="checkbox"/> Medical Research | <input type="checkbox"/> Intellectual Property |
| <input type="checkbox"/> Medical Research | <input type="checkbox"/> Media | <input type="checkbox"/> Chemicals & Energy | <input type="checkbox"/> Legal | <input type="checkbox"/> Finance |

Nome

Ente/Azienda

Indirizzo

Tel.

Fax

E-mail:

XLII Congresso nazionale AIB

La biblioteca, il cittadino, la città

Trieste, 27-29 novembre 1996

(Stazione marittima)

SCHEMA DI ADESIONE

Cognome e nome:

Ente di appartenenza:

Qualifica:

Via:

Cap.:

Città:

Tel.:

Fax:

C.F./P.IVA (in caso di richiesta fattura)

Quota d'iscrizione:

- L. 70.000 Soci AIB preiscritti entro il 15 ottobre*
- L. 130.000 Soci AIB iscritti dopo il 15 ottobre
- L. 150.000 Non soci preiscritti entro il 15 ottobre*
- L. 200.000 Non soci iscritti dopo il 15 ottobre
- L. 50.000 Partecipazione dei soci AIB a una sola giornata (senza diritto al ricevimento del materiale illustrativo)
- L. 100.000 Partecipazione dei non soci a una sola giornata (senza diritto al ricevimento del materiale illustrativo)

* Si intendono preiscritti coloro che abbiano effettivamente effettuato il versamento entro tale data e siano in grado di comprovare.

Corrisposta con:

- vaglia postale intestato a: Associazione italiana biblioteche (indicare la causale del versamento)
- assegno bancario non trasferibile intestato a: Associazione italiana biblioteche (indicare la causale del versamento)
- bonifico bancario intestato a: Associazione italiana biblioteche c/o Banca Nazionale dell'Agricoltura, Roma, sportello U, C/C 1283X, CAB 3386, ABI 3328.

La scheda di adesione va indirizzata a: Associazione italiana biblioteche, C.P. 2461 - 00100 Roma A-D. Fax: 06/4441139.

Per eventuali informazioni: dal 1° settembre tel. 06/4463532 (mar. gio. ven. ore 10-13; lun. mer. ore 14,30-18,30), sig.na Irene.

Data:

Firma:

Programm

27 novembre 1996

ore 10.00 **Apertura dei lavori**
Presiede: R. Vecchiet
(Presidente AIB Friuli Venezia Giulia)

Saluti delle autorità

Interventi di:

Alberto La Volpe (Sottosegretario Ministero per i Beni Culturali e Ambientali)
Francesco Sicilia (Direttore Generale Ufficio Centrale per i Beni Librari, le Istituzioni Culturali e l'Editoria)

Relazione introduttiva di R. Caffo (Presidente AIB)

Le mie biblioteche,
G. Petronio

I cittadini e le biblioteche,
L. Crocetti

ore 12.30 Inaugurazione di Bibliotexpo

ore 13.30 Workshop della Comunità Europea

ore 15.00 **Cittadini e servizi culturali**
Coordina G. Lazzari (Sindaco di Sant'Oreste e proboviro AIB)

La cultura e le città, intervento dei Sindaci di due città

La biblioteca di una grande città, il direttore della biblioteca pubblica di una città straniera

Città e servizi informativi,
Aldo Bacchiocchi

ore 17.30 *Gli orari della città e l'offerta dei servizi,* A. Chiesi

Le reti civiche e i servizi bibliotecari, I. Poggiali

Presentazione di un'indagine demoscopica sulla percezione del servizio bibliotecario in Italia

28 novembre 1996

ore 9.00 Riunione Commissioni nazionali AIB

ore 9.00 **Il diritto all'informazione: i servizi e gli strumenti**
Coordina F. Diozzi (Comitato Esecutivo AIB)

Alfabetizzazione informatica, e cittadinanza telematica, R. Ridi

Reti telematiche e biblioteche: gli strumenti tecnologici,
C. De Laurentis

provvisorio

*I servizi bibliografici nazionali:
SBN e oltre...*, M. Messina

- ore 10.30 Visita Bibliotexpo
ore 11.00 Assemblea generale dei soci
ore 14.30 Assemblea generale dei soci

29 novembre 1996

ore 9.00 **Le biblioteche per la città**
Coordina T. Sardanelli
(Coordinatore Commissione
AIB Biblioteche pubbliche e
di enti locali)

*La biblioteca in una città di
confine*, F. Tomizza

Bambini in biblioteca,
A. Agnoli

Gli utenti svantaggiati, A.
Barlotti

Le biblioteche e le scuole,
L. Marquardt

Lo studente in biblioteca, A.
Santorio

*Business information: le
aziende in biblioteca*, G. Lotto

*Iniziative della Comunità
Europea per le biblioteche
pubbliche*, un rappresentante
della DG XIII

ore 11.30 Dibattito

ore 11.50 **Guida all'indicizzazione per
soggetto. Presentazione del
documento conclusivo del
GRIS**, tavola rotonda coordina-
ta da A. Petrucciani con inter-
venti di A. Cheti, L. Crocetti,
D. Maltese, A.I. Fontana

ore 15.00 **Le biblioteche nella città**
Coordina F. Rosa (Comitato
Esecutivo AIB)

*Un sistema bibliotecario
metropolitano*, M. Caminito

*Una biblioteca alla conquista
della città*, M. Festanti

*Servizi bibliotecari e integra-
zione delle risorse in un'area
di cooperazione*, I. Pellicoli

*Le biblioteche memoria della
città*, R. Pensato

*La biblioteca leggera: pro-
getto di una biblioteca mobile
in città*, A. Micillo

*Spazi e tempi nella città: la
biblioteca per parti*, P. Vidulli

ore 18.00 Dibattito e conclusioni

XLII Congresso nazionale AIB

CEDOLA DI PRENOTAZIONE ALBERGHIERA

Cognome e nome: _____

Via (per l'invio del voucher): _____

Cap.: _____ Città: _____

Tel.: _____ Fax: _____

n. stanze singole n. stanze doppie n. notti

data di arrivo data di partenza

arrivo in: macchina aereo treno

Segnalare con una crocetta le opzioni prescelte:

	singola Lit.	doppia Lit.	doppia uso singola Lit.
1ª Categoria	215.000 <input type="checkbox"/>	290.000 <input type="checkbox"/>	245.000 <input type="checkbox"/>
2ª Categoria	125.000 <input type="checkbox"/>	170.000 <input type="checkbox"/>	145.000 <input type="checkbox"/>
3ª Categoria	100.000 <input type="checkbox"/>	130.000 <input type="checkbox"/>	110.000 <input type="checkbox"/>

Escursioni Trieste Cividale

Le prenotazioni saranno effettuate senza alcuna maggiorazione per il partecipante al Congresso.

Le cifre sopra indicate si riferiscono a stanze con bagno/doccia e comprendono la prima colazione e le tasse di soggiorno.

Ad esaurimento delle stanze singole, verranno assegnate stanze doppie uso singola.

Si prega di inviare una caparra corrispondente a un pernottamento. La prenotazione sarà ritenuta valida solo se accompagnata dalla relativa caparra.

Cancellazioni: gli annullamenti di prenotazioni dovranno pervenire per iscritto entro il 15 novembre. Gli importi versati verranno restituiti al netto di una trattenuta del 20% per spese di segreteria. In caso di annullamenti comunicati oltre tale data, verrà trattenuto l'importo della prima notte.

Eventuali esigenze particolari di fatturazione vanno comunicate all'albergo al momento dell'arrivo.

Escursioni: sabato 30 novembre 1996

Mezza giornata (dalle 9.00 alle 12.00)

Visita guidata di Trieste in pullman con visita al Castello di Miramare (L. 35.000 per persona) oppure in alternativa

Giornata intera

Visita guidata di Cividale in pullman compreso il pranzo (si prevede la partenza da Trieste alle 9.00; per agevolare la partenza dei partecipanti, il rientro è previsto con i seguenti orari: Udine ore 16.00; aeroporto di Ronchi dei Legionari ore 16.45; Trieste ore 17.45) (L. 70.000 per persona).

Le escursioni verranno effettuate solo se verrà raggiunto il numero minimo di 25 partecipanti.

Cena sociale: giovedì 28 novembre, presso l'Antico Caffé San Marco di Trieste (L. 50.000 per persona).

Accludo Lit. con assegno intestato a **the office - Trieste**

Accludo fotocopia del vaglia postale intestato a **the office - Trieste**

Accludo fotocopia del bonifico bancario effettuato sul C/C 17860 W, intestato a: the office, Trieste, presso Banca Antoniana, piazza della Borsa 11a - Trieste, ABI 05040, CAB 02230.

La cedola di prenotazione va inviata entro il 15 ottobre 1996 a: the Office, via S. Nicolò 14 - 34121 Trieste. Tel.: 040/368343; fax: 040/368808.

XLII CONGRESSO NAZIONALE AIB

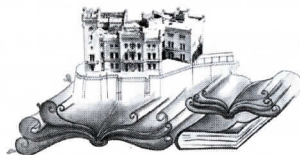
Informazioni utili

Cena sociale

Storico Caffè San Marco
Giovedì 28 novembre, ore 20,30
L. 50.000

La cena sociale si svolgerà tra gli specchi e gli stucchi dorati dello storico Caffè San Marco, dove aleggia ancora - fra i tavolini di marmo, una sachertorte e una partita a scacchi - il fantasma della Mitteleuropa. Punto originale di riferimento degli irredentisti triestini, è diventato nel tempo il luogo preferito di incontro di intellet-

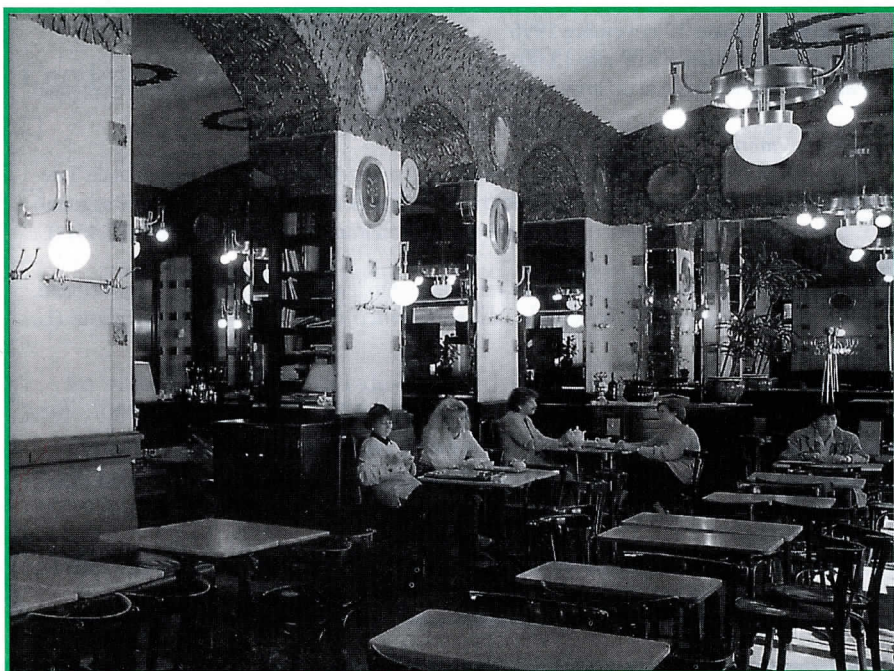
tuali triestini, come Svevo e Saba, e di personalità della cultura internazionale, come Claudio Magris, Fulvio Tomizza, Giorgio Voghera e Giorgio Pressburger. I valzer viennesi del gruppo dei Wiener Ensemble aiuteranno a ricreare l'atmosfera dei tempi passati.



Visita di Trieste

Sabato, 30 novembre, dalle 9,00 alle 12,00
L. 35.000
Visita guidata in pullman

A partire dal colle di San Giusto, che domina il panorama triestino, si visiterà la cattedrale, custodia delle origini del culto cristiano e del passato romano e medievale di Trieste. A fianco sorge il castello-fortezza la cui costruzione fu iniziata nel sec. XIV dai Veneziani e continuata dagli Austriaci fino al XVII. Un breve trasferimento porterà al castello di Miramare, dimora dell'arciduca Massimiliano d'Austria prima della sfortunata spedizione in Messico. Il castello, bianco avamposto sul mare, è situato in un parco ricco di essenze esotiche di grande interesse botanico.



Visita di Cividale

Sabato, 30 novembre, giornata intera
Partenza: ore 9,00; il rientro è previsto con i seguenti orari: Udine ore 16,00; aeroporto di Ronchi dei Legionari ore 16,45; Trieste ore 17,45.
L. 70.000 (compreso pranzo tipico)
Visita guidata in pullman.

Capitale di Alboino e dei Longobardi, presenta numerose testimonianze del suo importante passato grazie alla strategica posizione sul fiume Natisone, sul quale si erge il ponte del Diavolo, simbolo della città. A partire dall'ipogeo celtico, dal tempio longobardo e dalla cattedrale con il Museo Cristiano, fino al Museo archeologico nazionale, tutto parla della passata importanza di Cividale, ora aperta a nuove prospettive di scambi culturali con l'Europa centrale, fra i quali eccelle il Mittelfest.



Come raggiungere Trieste

In aereo. Tra l'aeroporto di Ronchi dei Legionari e il centro città (circa 30 km) è disponibile un servizio di bus navetta (L. 10.000) in connessione con tutti i voli. Il taxi costa circa L. 75.000. Per il rientro, il bus navetta parte dal terminal dell'aeroporto (a

fianco della Stazione Centrale, in città) 90 minuti prima del volo.

In treno. La Stazione Centrale è situata in centro città. All'interno il Punto Verde delle Ferrovie con servizio informazioni inerenti il Congresso.

In automobile. Uscire dall'autostrada Venezia-Trieste (A4) al casello del Lisert. Dopo circa 5 km imboccare l'uscita per Trieste, via Costiera/ Sistiana (18 km).

Servizio ristorante

Per tutta la durata del congresso saranno disponibili buoni pasto da utilizzarsi presso ristoranti convenzionati situati nelle vicinanze del Centro

Congressi. Vi sarà la possibilità di scegliere tra menù a prezzi differenziati.

Parcheggi

Nei pressi del Centro Congressi sono disponibili parcheggi a pagamento.

A - Tariffa oraria: L. 1700 IVA inclusa.

B - Tariffa giornaliera: L. 17.000 IVA inclusa (24 ore).

C - Tariffa forfettaria per 4/5 giorni: L. 50.000 IVA inclusa.

Per la tariffa C sarà necessario che l'utente presenti alla cassa del parcheggio la cedola oppure il badge di partecipazione al Congresso.



Il centro città

- 1 Hotel Duchi D'Aosta
- 2 Jolly Hotel
- 3 Starhotel Savoia Excelsior
- 4 Hotel Colombia
- 5 Hotel Continentale
- 6 Hotel San Giusto
- 7 Hotel Al Teatro
- 8 Sala Convegni CCIAA
- 9 Stazione F.S.
- 10 Sala Tripovich

Programma del workshop

Programmi e servizi europei per le società dell'informazione

(27 novembre, ore 13,30)

- 13,00 Registrazione dei partecipanti
- 13,30 Massimo Garribba (DG XIII/E) aprirà la sessione, informerà i partecipanti sugli ultimi sviluppi del programma INFO2000 e presenterà il rapporto "EL PUB 2";
- 13,50 Daniele Rizzi (EUR-OP, EUROBASES) svolgerà un resoconto sulle ultime novità di EUROBASES e dell'Ufficio Pubblicazioni ufficiali della CE;
- 14,10 Marc Willem (ECHO, INFO2000-CST) presenterà le ultime novità del servizio ECHO, del servizio Web I*M EUROPE e del servizio CORDIS;
- 14,30 Caffè
- 14,45 Presentazione della rete NAP in Italia
- 15,00 Presentazione della rete IRC in Italia
- 15,15 Presentazione della rete EIC in Italia
- 15,30 Presentazione della rete BIC in Italia
- 15,45 ANCITEL (Servizi telematici dei Comuni Italiani)
- 16,00 ISFOL (Servizio di assistenza per il programma LEONARDO).
- 16,15 P.G. Sola (Consorzio AMITIE) presenterà il progetto pilota "Nuova economia del libro" dal programma europeo ADAPT;
- 16,45 Domande/risposte, seguite da un brindisi.

di Caterina Ronco

Bibliografia sull'editoria elettronica

È arrivata alla sua 25° edizione la nota bibliografia di Charles W. Bailey sull'editoria elettronica *Network based electronic publishing of scholarly works: a selective bibliography*. La bibliografia presenta un insieme selezionato e aggiornato di documenti (articoli, libri, generalmente posteriori al 1990) ed è organizzata in sezioni relative a: libri e testi elettronici, periodici elettronici, aspetti economici e legali. Per le risorse disponibili in rete sono attivi dei *links* diretti alla fonte citata.

Indirizzo: <<http://info.lib.uh.edu/pr/v6/n1/bail6n1.html>>

Fonte: PACS-L.

Manuale di stile per pagine Web

Un gruppo di lavoro della Sun Microsystems (società produttrice di hardware e software) ha raccolto nel manuale *A guide to Web style* l'esito della propria esperienza di analisi e redazione di pagine Web e lo mette a disposizione dell'utenza Internet. Il manuale è organizzato per capitoli e la consultazione è facilitata da brevi note di sintesi a margine del testo.

Indirizzo: <<http://www.sun.com/styleguide/tables/Welcome.html>>

Fonte: BUBL.

La Classificazione della Library of Congress in ipertesto

Creato per facilitare il lavoro dei bibliotecari che utilizzano la Classificazione della Biblioteca del Congresso, l'ipertesto *Library of Congress classification system* descrive analiticamente ciascuna delle 21 voci principali in cui si articola lo schema di classificazione, e assicura un aggiornamento costante sulle modifiche che via via vengono introdotte.

Indirizzo: <<http://www.geocities.com/Athens/8459/1c.html>>

Fonte: LIS-LINK.

Premi Nobel in Internet

Un sito informativo sui vincitori dei Premi Nobel è ora disponibile con il nome *Nobel prize Internet archive*. Articolato nelle diverse sezioni del premio (Chimica, Economia, Fisica, Letteratura, Medicina, Pace) e per anno di edizione, contiene note bibliografiche dei vincitori nonché riferimenti alla loro produzione scientifica o alle attività svolte nei diversi campi. Una sezione specifica è dedicata alle donne vincitrici del Nobel.

Indirizzo: <<http://www.almaz.com/nobel>>

Fonte: BUBL.

Periodici biomedici in Internet

Il Medical Information Center della Biblioteca dell'Accademia reale olandese di arti e scienze mette a disposizione un servizio di consultazione di sommari di oltre 750 periodici biomedici. È possibile lanciare la ricerca a partire dalle parole del titolo e dall'ISSN: posizionandosi su uno specifico titolo è inoltre possibile la selezione di singoli articoli.

Indirizzo: <<http://www.library.knaw.nl/www/content/bjinf.htm>>

Fonte: INTERNET RESOURCES.

Nuove liste di discussione

ARCHIVISTS - Digital Archives Discussion List

Nasce per favorire lo scambio di esperienze tra coloro che trattano archivi elettronici di grandi dimensioni, e si occuperà degli aspetti legali, sociali, tecnici a ciò correlati. La lista ha un sito Web di riferimento: <<http://www.archive.org>>.

Indirizzo: <<mailto://archivists-request@archive.org>> con il testo: <[subscribe archivists](#)>.

ECUP - Copyright Discussion List

Lanciata alcuni mesi fa nell'ambito dell'omonima iniziativa dell'UE, ha lo

scopo di favorire la discussione tra i bibliotecari europei sulla situazione attuale e sui futuri sviluppi della normativa sul *copyright*, con particolare riferimento ai documenti elettronici.

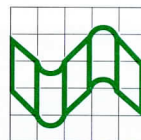
Indirizzo: <<mailto://majordomo@kaapeli.fi>> con il testo: <[subscribe ecup-list](#)>

LIS-LIBHIST - Library History Group

Una lista promossa dallo specifico gruppo che opera nell'ambito della Library Association per favorire lo scambio tra coloro che si occupano di storia delle biblioteche e della biblioteconomia.

Indirizzo: <<mailto://mailbase@mailbase.ac.uk>> con il testo: <[join lis-libhist nome cognome](#)>

Biblionova



Formazione di base 1997

FONTI ARCHIVISTICHE E FONTI BIBLIOGRAFICHE NELLA RICERCA STORICA
febbraio 1997

GESTIONE E CATALOGAZIONE DEI PERIODICI
marzo 1997

LE BIBLIOTECHE: DAL SUGGERIMENTO ALL'UTENTE
aprile 1997

CATALOGAZIONE PER AUTORE: RICA E ISBD/M
aprile 1997
ottobre 1997

INTRODUZIONE AL TRATTAMENTO E ALLA GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE
maggio 1997

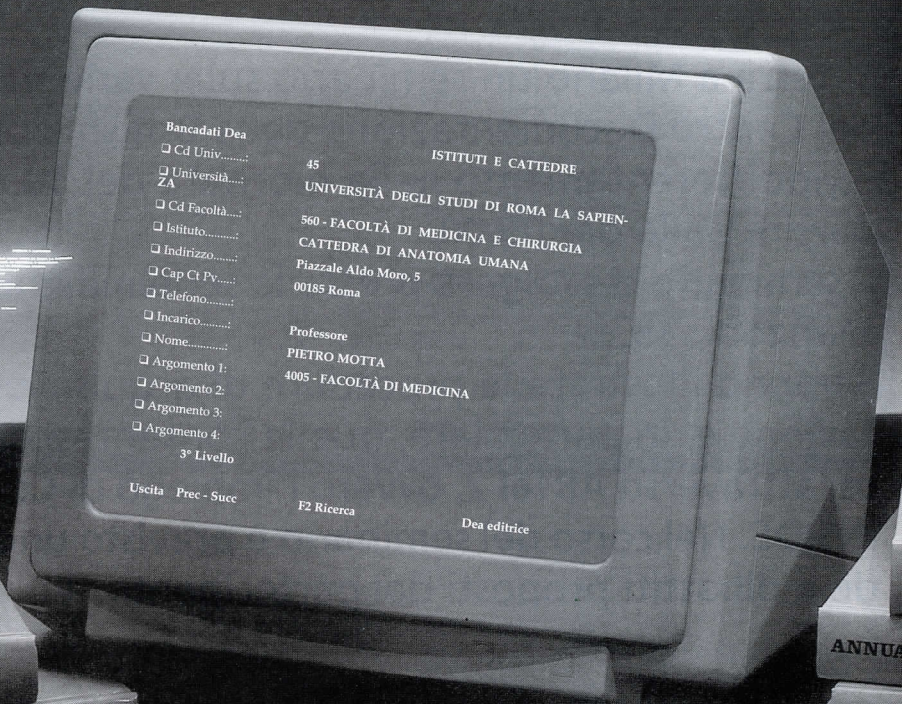
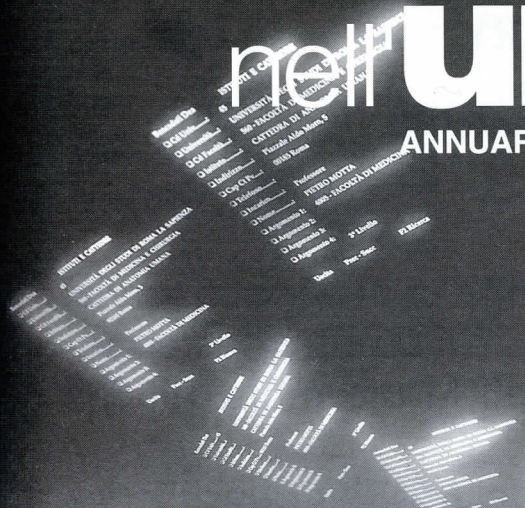
IL MATERIALE NON LIBRARIO IN BIBLIOTECA: CATALOGAZIONE E GESTIONE
giugno 1997

GLI SPOGLI NELLA BIBLIOTECA AUTOMATIZZATA
settembre 1997

Informazioni e iscrizioni:
BIBLIONOVA Via Rodi 49, Roma 00195
Tel. Fax 06/39742906

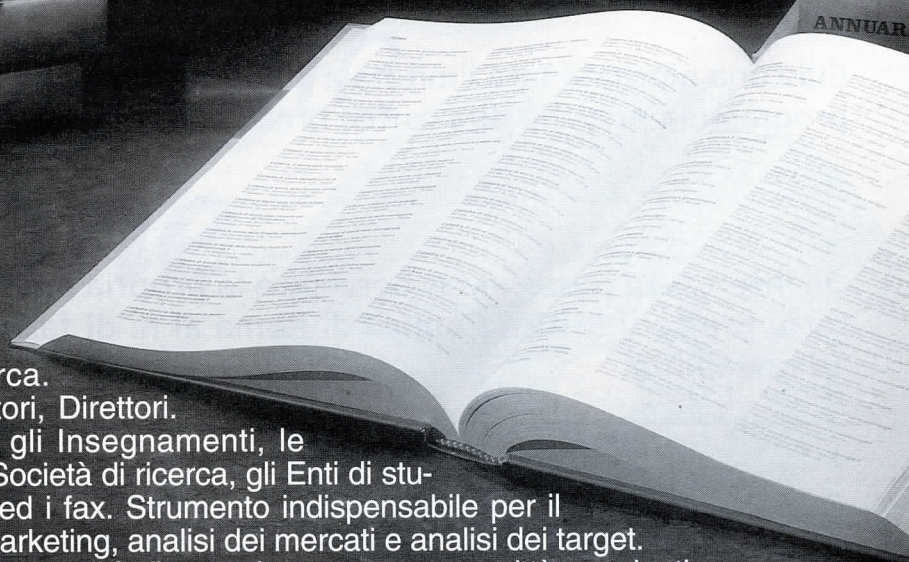
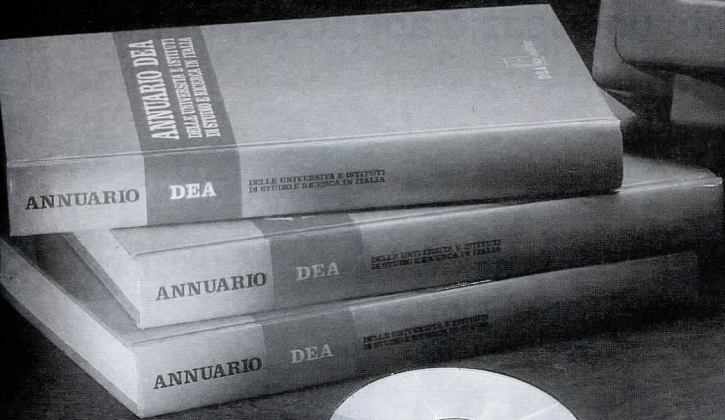
Chi sono nell' università

ANNUARIO DEA delle Università e Istituti di Studio e Ricerca in Italia



Bancadati Dea
 Cd Univ..... 45
 Università..... ZA
 Cd Facoltà.....
 Istituto.....
 Indirizzo.....
 Cap Ct Pv.....
 Telefono.....
 Incarico.....
 Nome.....
 Argomento 1:
 Argomento 2:
 Argomento 3:
 Argomento 4:
 3° Livello
 Uscita Prec - Succ
 F2 Ricerca
 Dea editrice

ISTITUTI E CATTEDRE
 45
 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA LA SAPIEN-
 560 - FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA
 CATTEDRA DI ANATOMIA UMANA
 Piazzale Aldo Moro, 5
 00185 Roma
 Professore
 PIETRO MOTTA
 4005 - FACOLTÀ DI MEDICINA



La guida più valida e completa sulle Università Italiane e gli Istituti di ricerca. Tutti i Docenti, Professori, Presidi, Rettori, Direttori. Tutte le Facoltà, Istituti, Dipartimenti, gli Insegnamenti, le Scuole di specializzazione, il C.N.R., le Società di ricerca, gli Enti di studio. Tutti gli indirizzi, i numeri telefonici ed i fax. Strumento indispensabile per il mondo culturale e per business, direct marketing, analisi dei mercati e analisi dei target. Oltre 18.000 informazioni con molteplici possibilità di estrazione: argomento, città, nominativo ecc. Su CD Rom o floppy disk.

DEA  editrice
 Distribuito da:

DEA
 Librerie Internazionali

stampa
 etichette e lettere
 personalizzate

Roma 00198 - Via Lima, 28 - sede centrale - Tel (06) 8551441 - Fax 8543228 - Bologna 40126 Via delle Belle Arti, 8 - Tel (051) 236100 - Fax 220882 - Milano 20133 - Via Pascoli, 56 - Tel (02) 2364306 Fax 2362738 - Torino 10129 - Via G. D. Cassini, 75/8 - Tel (011) 503202 - Fax 595559 - Napoli 80127 - Via A. Longo, 50 - Tel (081) 5799604 - Fax 5799635 - Trieste 34124 - Via Diaz 19/1 - Tel (040) 301257 - Fax 310993 - Palermo 90127 - Via D'Ondes Reggio, 15 - Tel e Fax (091) 6167634

THE BRITISH COUNCIL/THE BRITISH LIBRARY

**SEMINARIO SUI SERVIZI DI DOCUMENTAZIONE
DELLA BRITISH LIBRARY**

MILANO 10-11 DICEMBRE 1996

Si terrà a Milano un seminario sulle varie modalità di accesso ai servizi del Centro Documentazione della British Library, cui si potrà partecipare indifferentemente nella giornata del 10 o dell'11 dicembre 1996, a partire dalle ore 09.00.

Il seminario si svolgerà presso la sede milanese del British Council in via Manzoni, 38.

Saranno illustrate le procedure di acquisizione dei servizi di documentazione e, in particolare, quelle consentite dalle tecniche più aggiornate, attraverso ARTel 2, ovvero l'impiego di CdRom, tra cui l'ultima novità INSIDE. Nel corso del seminario è previsto uno spazio aperto per domande e dibattiti proposti dai partecipanti.

Ciascuna giornata sarà limitata a 30 partecipanti. Il costo a giornata è di Lire 150.000; il programma prevede due coffee break e la colazione a metà giornata.

Gli interessati possono far pervenire la propria adesione (conforme al facsimile riportato) presso il British Council di Roma al n. di fax 06-4814206/296 entro il prossimo **15 novembre**.



Desidero partecipare al seminario dal BLDSC il giorno 10 11 dicembre 1996
(barrare la casella)

Nome Cognome

Organizzazione

Indirizzo

Tel. Fax

Codice Cliente 28

Non iscritto (barrare la casella)

Calabria

Biblioteche digitali e reti telematiche al servizio del territorio

Vibo Valentia, 7-8 novembre 1996
Sala convegni della Camera di Commercio

Programma del convegno

7 novembre

Seminario di approfondimento: *Tutorial di introduzione a Internet* (L. Mallamaci, Università della Calabria)

Colazione di lavoro

Seminario di approfondimento: *Tutorial sulle biblioteche, sistemi informativi e risorse on-line* (Raffaele Tarantino - Giovanna Aceto, Biblioteca E. Tarantelli, Università della Calabria)

8 novembre

Come sta cambiando il mondo dell'informazione: *opportunità e sfide per le biblioteche pubbliche* (Susanna Giaccai, Biblioteca comunale di Bagno a Ripoli)

Dalle raccolte librerie alle biblioteche digitali (Eleonora Bilotta, Università della Calabria)

Linee evolutive del sistema bibliotecario nazionale (Elena Graziani, Biblioteca nazionale di Cosenza)

Interventi e discussione

Colazione di lavoro

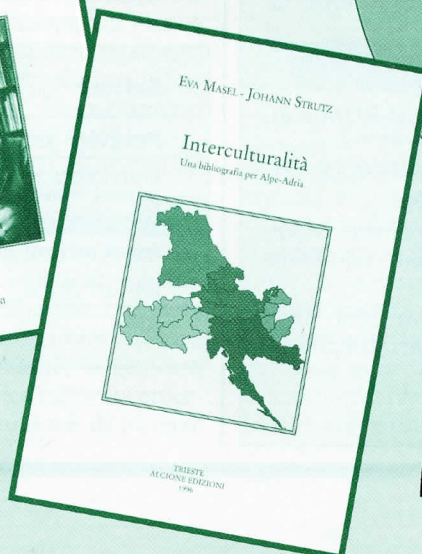
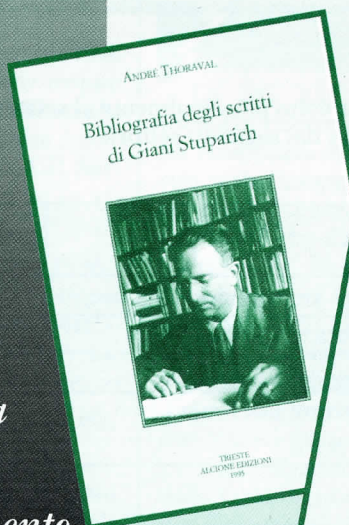
Infrastrutture telematiche al servizio del territorio: biblioteche, musei, sistema informativo (Pietro Pantano, Università della Calabria)

Tavola rotonda: *L'innovazione nelle biblioteche, nei musei e nel sistema formativo: una scelta centrale per lo sviluppo della provincia di Vibo Valentia.*

Per informazioni: AIB Sezione Calabria, Gilberto Floriani, tel.: 0963/547538; fax: 0963/45212.

Le bibliografie di Alcione

Letteratura
Italiana.
Aggiornamento
Bibliografico
Volume X



ALCIONE EDIZIONI
casella postale 554
34100 Trieste
tel. 040/639.894
tel./fax 040/366.069

di Maria Luisa Ricciardi

ELECTRONIC PUBLISHING

DALLO SCRIBA ALLO SCHERMO

Un nuovo studio della Commissione europea sugli sviluppi dell'editoria elettronica

Verso il 2000: strategie di sviluppo per l'editoria europea

«L'editoria elettronica è il battistrada della qualità nel cammino verso la Società dell'informazione». Questo è uno dei messaggi chiave del nuovo studio della CE, dal titolo inglese *Strategic developments for the European publishing industry towards the Year 2000*. Lo studio - eseguito dalla Andersen Consulting (Germania) e dallo Ienm (Istituto per l'economia dell'informazione e i nuovi media, Austria) e pubblicato nel contesto del Programma INFO2000 - è stato presentato a un incontro dei dirigenti delle case editoriali europee e industrie correlate, che ha avuto luogo il 2 ottobre 1996 nel corso della Fiera del Libro di Francoforte.

I risultati della ricerca convergono sulla centralità dello sviluppo che si è verificato nel settore dell'editoria in linea e sull'esplosione dei servizi Internet che utilizzano il World Wide Web. Nello studio si evidenziano le scelte strategiche necessarie per mettere l'editoria europea in grado di tener testa alla concorrenza, si compie un'analisi approfondita delle opportunità offerte dall'editoria in linea e si porta alla ribalta la figura del fornitore di contenuti nel suo ruolo di guida nel mercato dei servizi di informazione.

Il mercato dell'editoria registra al suo interno molte differenze dettate non solo dall'ambito territoriale, ma anche dai diversi tipi di contenuto e di *audience*. Giornali, riviste, STM, libri, giochi e società editoriali hanno utenza, esigenze clientelari, distribuzione, struttura di reddito e dimensioni d'affari molto diverse fra loro. Questo nuovo studio offre approcci strategici e guide per ciascuno degli interlocutori chiave del futuro mercato dell'editoria elettronica.

Nota informativa: <<http://www2.echo.lu/elpub2/en/infonote.html>>.

Executive summary: <<http://www2.echo.lu/elpub2/en/home.html>>.

Distribuzione: Lo studio, pubblicato su CD-ROM, è distribuito dalla rete dei NAP a Lit 150.000.

NAP-AIB: Barbara Morganti, tel.: 06/4463532; fax: 06/4441139; e-mail: aib.italia@agora.stm.it.

NAP-ENEA, Dipartimento innovazione: Ermes Ridolfi, tel.: 051/6098127; fax: 051/6098084; e-mail: ridolfi@ris590.bologna.enea.it.

NAP-PITAGORA S.p.A.: Silvia Carrieri, tel.: 0984/836217; fax: 0984/836200; e-mail: scarrier@pitagora.it.



INFO2000: primi risultati dell'invito a presentare progetti sui contenuti multimediali

Il primo *call for proposals* di INFO2000 che invitava a presentare progetti sulla produzione e commercializzazione di contenuti multimediali, lanciato il 21 giugno 1996 e in scadenza il 9 settembre scorso, ha attirato 501 proposte per un tota-

le di oltre 2400 adesioni da parte di un ampio raggio di organizzazioni diverse. Si stima che il totale degli investimenti proposti ammonti a più di 120 milioni di ECU per la sola fase di definizione dei progetti (primo semestre 1997). Il contributo comunitario a tale investimento ammonterà a 45 milioni di ECU.

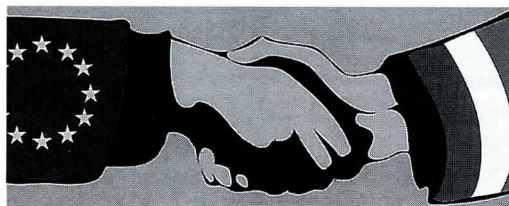
Il dato più incoraggiante di questi primi risultati è l'aumento percentuale della partecipazione delle regioni meno favorite (LFR): il 18% delle adesioni viene dalle regioni dell'Obiettivo 1. Un altro dato interessante è la percentuale di risposta delle piccole imprese: più del 66% dei partecipanti hanno meno di 50 impiegati.

Ed ecco alcune cifre più in dettaglio. Le proposte si distribuiscono come segue fra le quattro aree di intervento previste:

Area	Proposte
Eredità culturale	231
Informazioni commerciali	155
Informazioni geografiche	50
Informazioni STM	65

L'invito, rivolto principalmente al settore privato, ha ricevuto adesioni dai seguenti settori:

Settore	Adesioni
Pubblica amministrazione	190
Università e ricerca	340
Imprese private	1441
Associazioni not-for-profit o istituti privati	374
Altri	83



L'AIB per la Società dell'informazione

In questi mesi di transizione tra la conclusione di IMPACT e l'avvio della rete MIDAS-Net per INFO2000, l'Associazione è stata chiamata a protrarre fino a marzo 1997 le consuete attività di divulgazione e sostegno del mercato dell'informazione elettronica. Nel quadro di tali attività è prevista la partecipazione del NAP-AIB, a livello nazionale e/o delle competenti sezioni regionali, alle seguenti manifestazioni:

Foggia, 9-10 ottobre 1996
Progetto IIRA: Ipertesti, Internet e Ricerca Agraria, I° Incontro-Studio ISC-INEA

Roma, 22-23 ottobre 1996
Le fonti di informazione della biblioteconomia e scienza dell'informazione: analisi e utilizzazione, Corso AIB

Palermo, 7-11 novembre 1996
Medilibro, Fiera del Libro

Cagliari, 14-15 novembre 1996
Il futuro è arrivato troppo presto? Internet, biblioteche ed accesso alle risorse informative, Convegno AIB Sardegna, con sessione in videoconferenza

Trieste, 27 novembre 1996
Programmi e servizi europei per la Società dell'informazione, Workshop EUR-OP/NA-Ps nell'ambito di Bibliotexpo

Trieste, 27-29 novembre 1996
BIBLIOTEXPO

Venezia, 6-7 dicembre 1996
Giornate in onore di Angela Vinay, dal titolo L'automazione in biblioteca

Roma, 6-8 dicembre 1996
EUROinFORM, 1° Salone internazionale dell'istruzione professionale e dell'educazione permanente organizzato in occasione dell'«Anno europeo dell'istruzione lungo tutto l'arco della vita»

Padova, 13-14 dicembre 1996
Scuola e biblioteca: formazione e azione educativa del bibliotecario scolastico, Convegno Università di Padova

Napoli, febbraio 1997
Galassia Gutenberg, Fiera del Libro

Si sta inoltre organizzando un nuovo calendario di corsi di aggiornamento per il 1997, sulla falsariga di quelli erogati nel 1996, che avranno inizio a partire da gennaio 1997.

Per ulteriori informazioni: Barbara Morganti, NAP-AIB help-desk, tel.: 06/4463532; fax: 06/4441139; e-mail: aib.italia@agora.stm.it.

Notizie lampo

La DG XII della CE (Scienza ricerca e sviluppo) ha pubblicato di recente sul sito web *Europa* un elenco dei punti di contatto ed enti nazionali che danno informazioni sui finanziamenti comunitari per la ricerca: <<http://europa.eu.int/en/com/m/dg12/contact.html>>.

Learning in the Information Society 1996-98 è il nuovo piano d'azione triennale della Commissione europea per l'istruzione, in risposta alla specifica richiesta emersa dalla riunione di Firenze


del Consiglio d'Europa, tenutasi nello scorso mese di giugno. Il piano segue le conclusioni della Decisione del Consiglio sul software didattico e multimediale e le raccomandazioni del rapporto sul medesimo argomento steso dalla *task force* Industria-ricerca. Per ulteriori notizie, consultare la pagina: <<http://www.ispo.cec.be/infosoc/educ/learn.html>>.

Sono usciti i nuovi numeri delle riviste *on-line* dell'ISPO (Information Society Project Office) che offrono utili letture:

Information Society Trends, No. 58:
<<http://www.ispo.cec.be/ispo/press/press58.html>>;
ISPO Newsletter, No. 5:
<<http://www.ispo.cec.be/ispo/newsletter/ISPOSEPT/ISPOSEPT01.html>>.

Avvicinandosi il 15 dicembre 1996, data in cui verranno lanciati gli inviti a presentare progetti del programma *Libraries*, si consiglia di tenere d'occhio la pagina apposita di *I*M Europe* per trarne notizie tempestive ed utili spunti: <<http://www2.echo.lu/libraries/en/>>.


DIARY DATES

 **Telework '96**
Vienna, City Hall, 4-6 novembre 1996

3^a Conferenza europea sul telelavoro e il lavoro flessibile. Si tratteranno tre temi principali: la nuova occupazione e le implicazioni politiche, giuridiche e socio-economiche; i nuovi modi di insegnamento, apprendi-


mento e formazione professionale; lavoro e sviluppo sostenibile. Ulteriori informazioni si trovano all'URL: <<http://www.magnet.at/bco/tw96/>>.

(Segreteria della conferenza: BCO, Lenaugasse 11/36, A-1080 Wien; tel.: 0043/1/4032820; fax: 0043/1/4067752; e-mail: bco.breit@magnet.at).

 **Electronic access to fiction:** research and development in subject searching, indexing and knowledge transfer via OPACs and networking
Copenhagen, Royal School of Librarianship, 11-13 novembre 1996

Il seminario di ricerca, organizzato da istituzioni danesi e scandinave, vuole contribuire alla ricerca internazionale sui problemi derivanti ai servizi di informazione dall'introduzione nelle biblioteche di servizi di rete e di nuovi supporti elettronici.

(Per informazioni: Danmarks Biblioteksskole, Birgetinget 6, Copenhagen, DK-2300Kbh. S; tel.: +45/31586066; fax: +45/32840201; e-mail: bc@db.dk; URL: <<http://www.db.dk/nyt/konferencer/electronic/electronicaccess.htm>>).

 **ACTS Mobil Communications Summit '96**
Granada, 27-29 novembre 1996

ACTS (Advanced Communication, Technologies and Services) è un programma europeo di Ricerca e sviluppo tecnologico nel campo delle tecnologie e servizi di comunicazione avanzata <<http://www2.echo.lu/announce/>>.

Conferenza europea delle biblioteche d'arte I cataloghi dei musei

Trieste, Civico Museo Revoltella Galleria d'arte moderna, 2-4 dicembre 1996

2 dicembre

16,30 Saluti delle autorità

3 dicembre

9,00 *Preliminaries for a bibliography of museum collection catalogues: historical observations on a neglected aspect of museum history* (F. Keers, Stedelijk Museum di Amsterdam)

Les catalogues du Musée du Louvre: de l'imprimé au multimedia (N. Picot, Biblioteca e archivio dei Musei nazionali francesi)

Accessing the visual resources of the National Library of Ireland (E. M. Kirwan, Biblioteca nazionale irlandese)

Il museo nella rete: problemi e prospettive nell'esperienza dell'Istituto Beni culturali della Regione Emilia Romagna (Istituto per i Beni artistici, culturali, naturali della Regione Emilia Romagna)

15,30 *Art libraries in the Czech Republic* (J. Okrouhliková, Museo delle arti decorative di Praga)

The Hungarian thesaurus of fine arts applied arts and architecture (T. Csík - K. Varga, National Educational Library - Museo di Budapest)

Information model of the print collection in the National and University library in Zagreb (M. Maštrovi, Biblioteca nazionale e universitaria di Zagabria)

La biblioteca di archeologia e storia dell'arte dei Civici musei di Reggio Emilia: attività editoriale e scambio librario (R. Macellari, Civici musei e gallerie di Reggio Emilia)

4 gennaio

9,00 *The catalogues of the collection of paintings of Rijksmuseum 1808-1992: form and content* (G. -J. Koot, Biblioteca del Rijksmuseum di Amsterdam)

Mutation technologique à la documentation du Musée national d'art moderne: enjeux et perspectives pour le XXIIème siècle (J.P. Oddos, Centro Georges Pompidou di Parigi)

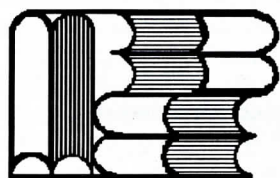
Van Eyck, a tool for retrieving art historical information (J. van der Starre, Istituto olandese per la storia dell'arte)

Integrazione fra sistemi multimediali di supporto ai musei e ricerca bibliografica e documentale (P. Piccotti, Istituto universitario di architettura di Venezia)

14,00 *Il progetto di archiviazione elettronica delle immagini della Biblioteca Riccardiana* (G. Lazzi, Biblioteca Riccardiana di Firenze)

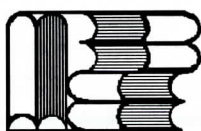
Il catalogo dell'Archivio Progetti su Easy Web (A. Tonicello, Istituto universitario di architettura, Venezia)

Per informazioni: Civico Museo Revoltella, Galleria d'arte moderna, via Diaz 27 - 34123 Trieste, tel.: 040/300938; fax: 040/302742.



40 ANNI DI ESPERIENZA NELL'IMPORTAZIONE DI PUBBLICAZIONI IN LINGUA INGLESE AL SERVIZIO DELLE BIBLIOTECHE

- Qualsiasi pubblicazione in commercio può essere ordinata nostro tramite. Vi verrà consegnata al Vostro domicilio nel più breve tempo possibile.
- Magazzino costante con 30.000 titoli di vari argomenti.
- Possibilità del servizio "visione" per i libri in lingua inglese di recente pubblicazione.
- Spedizioni in tutta Italia.
- Servizio abbonamenti a riviste internazionali e nazionali con assistenza personalizzata in base alle esigenze delle biblioteche. Servizio "Total" per chi non vuol seguire i solleciti dei numeri mancanti ed esser sicuro che i fascicoli vadano nelle mani giuste.
- Condizioni particolarmente vantaggiose per forniture importanti.



ANGLO AMERICAN BOOK CO. S.r.l.

Libreria (vendita al minuto) - via della Vite, 102 - 00187 Roma - tel. 06/6795222

Reparto Tecnico Scientifico - via della Vite, 27 - 00187 Roma - tel. 06/6789657-6787645

Servizio Abbonamenti - via della Vite, 27 - 00187 Roma - tel. 06/6784347

Telefax 06/6783890 BROWSE OUR INTERNET WEB SITE <http://www.aab.it> E-mail: mbox@aab.it

Per informazioni e preventivi contattare Daniele Donati.

Abbiamo ricevuto

Abbiamo ricevuto e volentieri pubblichiamo

S .O.S. libri cercasi

Costituzione di una biblioteca, presso la sede di Fermo, dei corsi di diploma universitario per Operatore dei beni culturali della Facoltà di lettere e filosofia dell'Università di Macerata.

È ormai noto a tutti che le università dispongono di risorse economiche sempre più limitate. Ed è altrettanto conosciuta la condizione dei diplomati universitari che sono stati attivati a costo zero per le casse dello Stato. Non è difficile immaginare, pertanto, le difficoltà che si incontrano, nella costituzione delle strutture indispensabili, come appunto la biblioteca, in una sede di studio che è nata da poco e che ha necessità di tutto e in primo luogo di libri.

Siamo così giunti a questa decisione di rivolgerci alla comprensione e alla cortesia di colleghi, delle case editrici, degli uffici studi e pubblicazioni, perché ci inviino le loro pubblicazioni, quei libri che magari occupano solo spazio che si vorrebbe recuperare, le collezioni di riviste che, al limite, non hanno più corso insieme ad ogni altro strumento bibliografico.

Le aree disciplinari che ci interessano sono le seguenti: diritto pubblico, storia moderna, storia dell'arte moderna, storia del pensiero scientifico e della scienza e tecnica, archivistica, paleografia e diplomatica, biblioteconomia e bibliografia, catalogazione e classificazione, storia del diritto, informatica generale.

Sin da ora ci diciamo grati a tutti coloro che vorranno contribuire a quest'opera indispensabile per una proficua prosecuzione di questa esperienza didattica e scientifica.

L'indirizzo cui inviare il materiale è il seguente: Diploma universitario per Operatore dei beni culturali, Corso Cefalonia 70 - 63023 Fermo (AP). Tel. e fax: 0734/229232.

Cordiali saluti

I coordinatori dei corsi

Prof. Giuseppe Avarucci e Oddo Bucci

Agenda



Secondo seminario di iconografia musicale

(Roma, 29-31 ottobre 1996)

Su iniziativa dell'Associazione delle biblioteche italiane d'arte, della Biblioteca di Archeologia e storia dell'arte, della Fondazione italiana per la musica antica, dell'Enciclopedia italiana, si terrà presso la Biblioteca di Archeologia e storia dell'arte e l'Istituto dell'Enciclopedia italiana un seminario che intende affrontare un tema particolare dell'iconografia musicale, quello della scenografia del teatro musicale; offrire a ricercatori, bibliotecari, studiosi una originale opportunità formativa su tecniche di catalogazione di recente introduzione; fare il punto sullo stato della ricerca iconografico-musicale nel nostro paese.

Quota d'iscrizione: L. 190.000 (partecipante); L. 130.000 (uditore).

Segreteria: Fonema service, tel.: 06/6873051; fax: 06/6873849.



Nella casa dei libri

(Mestre, ottobre-novembre 1996)

La Biblioteca civica centrale del Sistema bibliotecario di Venezia organizza, a partire dal mese di settembre 1996, un ciclo di incontri in biblioteca che, percorrendo la storia del libro e arrivando fino ai giorni nostri, mettono in rilievo analogie e differenze, continuità e cambiamenti nelle pratiche di scrittura e lettura.

Per informazioni: Biblioteca civica centrale, via Miranese 56, Mestre. Tel.: 041/962860.



I Greci in Occidente

(Venezia, dal 15 ottobre 1996)

Mostra "I Greci in Occidente: tradizione filosofica, scientifica e letteraria (dalle raccolte della Biblioteca Marciana)", presso la libreria Sansoviniana, piazzetta San Marco 13A.



Parole note

(Roma, 30 ottobre - 5 novembre 1996)

"Parole note: itinerari tra letteratura e musica in biblioteca" è un progetto di

promozione alla lettura diretto a utenti giovani e adulti delle biblioteche comunali sul tema dei complessi rapporti tra letteratura e musica per il periodo 1800-1900. È articolato in mostra bibliografica ed iconografica itinerante, guida bibliografica e bibliografia di base per la sezione musicale in biblioteca.

Per informazioni: Provincia di Roma, Sistema bibliotecario, tel.: 06/58567342; fax: 06/58567221.

Programma disponibile in redazione.



«A.I.B. notizie» (agenzia di stampa), mensile, anno 8, numero 9, ottobre 1996. Newsletter dell'Associazione Italiana Biblioteche.

Direttore responsabile: Rosa Caffo, detta Rossella.

Comitato di redazione: Elisabetta Forte, Gabriele Mazzitelli, Franco Nasella, Elisabetta Poltronieri, Maria Luisa Ricciardi, Letizia Tarantello.

Segreteria di redazione: Maria Teresa Natale.

Disegni: Marina Mastrilli.

Direzione, redazione, amministrazione: AIB, Casella postale 2461, 00100 Roma A-D. Tel.: (06) 44.63.532; fax: (06) 44.41.139; e-mail: aib.italia@ agora.stm.it.

Produzione e diffusione: Associazione Italiana Biblioteche.

Fotocomposizione e stampa: VEANT s.r.l., Via G. Castelnuovo 35/35a, 00146 Roma. Tel.: (06) 55.71.229, fax: (06) 55.99.675.

Pubblicità: Publicom s.r.l., Via Filippo Carcano 4, 20149 Milano. Tel.: (02) 48.00.88.95; fax: (02) 48.01.16.25.

«A.I.B. notizie» viene inviato gratuitamente ai soci AIB.

Abbonamento annuale per il 1996: lire 75.000 da versare su c.c. postale n. 42253005 intestato all'Associazione Italiana Biblioteche, «A.I.B. notizie», C.P. 2461, 00100 Roma A-D.

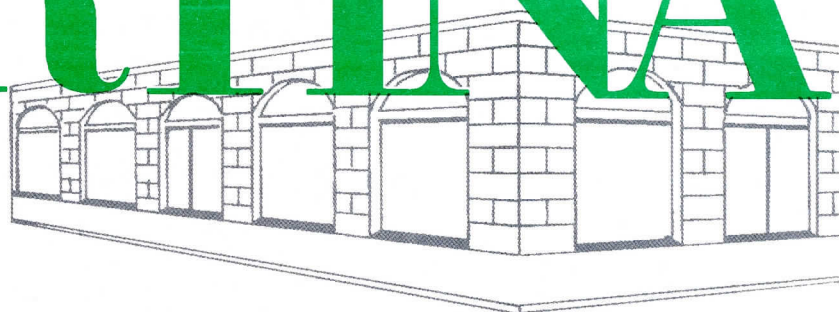
Copyright © 1996 Associazione Italiana Biblioteche.

Numero chiuso in redazione il 21 ottobre 1996.

LIBRERIA CORTINA

MILANO

Dal 1948
un punto di riferimento
per l'informazione e l'aggiornamento
professionale



RIVISTE

Gestione abbonamenti a tutte le riviste italiane e internazionali di qualsiasi disciplina scientifico-tecnica e umanistica.

Rapidità, efficienza e assistenza garantite da una completa automazione e da personale competente.

LIBRI

Fornitura dell'intera produzione editoriale in lingua italiana ed estera (oltre 200.000 titoli a stock).

Settore di **biomedicina** con oltre 30.000 titoli italiani ed esteri, CD-ROM, modelli anatomici, poster scientifici, videocassette.

LA BIBLIOTECA DEL MEDICO

La Libreria Cortina pubblica ogni anno un volume di aggiornamento bibliografico con tutte le novità italiane ed estere di medicina suddivise per aree tematiche.

Il volume verrà inviato gratuitamente alle biblioteche che ne faranno richiesta.

LIBRERIA CORTINA s.r.l. - LARGO RICHINI, 1 - 20122 MILANO

TEL. 02/58303746 r.a. - FAX 02/58307577

E-MAIL cortina.milano@galactica.it